

# Spill- og turnerings- bestemmelser med veiledning

**Side 78**

**Side 84**

**Side 98**

**Side 100**

**Side 101**

**Side 102**

**Side 103**

**Side 105**

**Side 113**

**Side 114**

**Side 115**

**Side 118**

**Side 121**

**Side 122**

**Side 132**

**Side 133**

- 1 Generelt, spilleformer
- 2 Turneringsbestemmelser

## Vedlegg

- 1 Sjekkliste for turneringsleder
- 2 Sjekkliste for starter
- 3 Agenda for kapteinsmøte
- 4 Pressepleie
- 5 AmaTour
- 6 Forberedelse av banen og baneoppsett til større turneringer
- 7 Spillehastighet og regler for tidtaking i slagspill
- 8 Klubbmesterskap
- 9 Merking av banen
- 10 Oppsett av matchturnering
- 11 Handicapjusteringstabell
- 12 Turneringsveilederen
- 13 Premiering
- 14 NGFs retningslinjer for klubbens oppsyn med eksterne turneringer

## Innledning

*Sist revidert av NGFs styre 15.02.2003*

Turneringsvirksomheten i en klubb bidrar til et godt miljø. Medlemmene blir bedre kjent med hverandre, hvilket skaper trivsel og hygge for alle. Turneringskomiteen har en viktig oppgave i det å lage et attraktivt og variert turneringsprogram som tilfredsstiller både de

dyktige spillerne og nybegynnerne. Det finnes en rekke spilleformer å velge mellom.

## I G E N E R E L T

### 1.1 Spilletyper

Det er to hovedtyper av golfspill; *matchspill* og *slagspill*.

*Matchspill* er spill om hull. (Regel 2).

*Slagspill* er spill om best totalresultat etter spill av den fastsatte runden eller rundene. (Regel 3).

Visse spesielle regler som gjelder slagspill er så vesentlig forskjellige fra dem som gjelder matchspill at å kombinere disse to spilletyper ikke er praktisk mulig og heller ikke tillatt (Regel 33-1).

### 1.2 Spillemåter

Spillemåtene er singlespill, parspill og lagspill.

I *singlespill* utgjør en spiller en side.

I *parspill* danner to spillere side og spiller en felles ball eller hver sin ball.

I *lagspill* danner flere enn to spillere side, spiller minst to baller og oppnår et felles resultat.

I lagspill er det også både parspill og single. Eksempel Lag-NM

### 1.3 Spilleformer

#### 1.3.1 Slagkonkurranse

Slagspillkonkurranse der det spilles en fastsatt runde og totalresultatet teller. Alle hull

må hules ut. Kan regnes uten handicap (brutto) eller med handicap (netto).

#### 1.3.2 Bogey, Par og Stableford (Regel 32)

Former for slagspillkonkurranser hvor det spilles mot en fastsatt score på hvert hull.

#### 1.3.3 Foursome (Regel 29)

To spiller mot to og hver side spiller en ball. Hver side spiller annen hver gang fra utslagsstedet, og annen hver gang på ballen (Se Regel 29).

Provisorisk eller annen ball satt i spill fra tee skal spilles fra den tee hvorfra den opprinnelige ballen ble spilt.

#### 1.3.4 Greensome

En modifisert form av foursome. Begge spillere slår ut fra utslagsstedet og velger deretter hvilken ball de vil spille videre.

Den som ikke slo den valgte ballen slår det andre slaget, deretter spilles det som i foursome. I greensome spilles ikke provisorisk ball fra tee.

#### 1.3.5 Irish Greensome

Variant av greensome hvor begge spillere slår ut fra utslagsstedet. På hull med par 4 og par 5 slår spillerne et slag til på partnerens ball. Deretter velger man hvilken ball man vil spille videre.

#### 1.3.6 Threesome (Regel 29)

En spiller mot to og hver side spiller en ball. (Se Regel 29)

### **1.3.7 Three-ball** (Regel 30)

Tre spiller matchspill mot hverandre og hver spiller sin egen ball. Hver spiller spiller to adskilte konkurranser.

### **1.3.8 Københavner**

Slagspillkonkurranse mellom tre spillere som deler 6 poeng på hvert hull.

Den beste får 4 p., den nest beste 2 p. og den dårligste 0 p. Er en spiller best alene og to like, blir poengene 4-1-1.

Hvis to er best og en dårligst, blir poengene 3-3-0.

Er alle like blir poengene 2-2-2.

### **1.3.9 Best-ball** (Regel 30)

En spiller mot den beste ballen til to eller tre spillere.

### **1.3.10 Four-ball** (Se Regel 30 og 31)

To spillere danner side og spiller hver sin ball. Sidens beste resultat på hvert hull teller.

### **1.3.11 Four-ball sammenlagt**

To spillere danner side. Deres sammenlagte resultat på hullet er sidens resultat.

### **1.3.12 Four-ball beste og dårligste**

(«High and low»)

Det spilles om to poeng på hvert hull.

Sidens beste ball spiller om ett poeng og sidens dårligste ball spiller om ett poeng.

### **1.3.13 Four-ball besteball og sammenlagt**

Det spilles om to poeng på hvert hull.

Sidens beste ball spiller om ett poeng og sidens sammenlagte resultat spiller om ett poeng.

### **1.3.14 Ransome**

To spiller mot to i tre separate seks-hulls konkurranser. På de første seks hullene spilles four-ball, neste seks hullene spilles foursome og på de siste seks regnes partnernes sammenlagte score.

### **1.3.15 Nassau**

Det spilles om tre poeng. Ett poeng for beste første ni hull, ett poeng for beste siste ni hull og ett poeng for beste runde.

### **1.3.16 Eclectic**

Slagspillturnering over to eller flere runder. For hvert hull noteres fortløpende det beste resultatet. Summen av det beste resultatet på hvert enkelt hull gir til slutt konkurransens sluttresultat.

### **1.3.17 Flaggkonkurranse**

Slagspillkonkurranse der et flagg plasseres der spillerens ball ligger når han har brukt sine slag (par + spillehandicap.). Hvis en deltager ikke har brukt alle sine slag til og med det 18. hullet, fortsetter spillet på andre runden (19. hullet). Den som kommer lengst vinner turneringen. Hvis en spiller med sitt siste slag slår out of bounds eller mister ballen, settes flagget ned på det stedet hvor det siste slaget ble spilt fra.

### **1.3.18 Snorkonkurranse**

Slagkonkurranse hvor spilleren får en snor like lang i meter som hans spillehandicap. Under spillet kan han forbedre ballens beliggenhet ved å flytte den. Snoren klippes av med samme lengde som ballen flyttes. Utover snoren får spilleren inget

spillehandicap. Det antall slag spilleren har brukt på runden er sluttresultatet uansett om han har forbrukt snoren eller ikke.

### **1.3.19 Slaggolf**

Spilles som slagkonkurranse, men hvor antall slag pr. hull er begrenset. Alle spillere får spille maksimalt fire (4) slag mer enn hullets par. Har spilleren ikke hullet ut etter disse slag, plukkes ballen opp og scoren noteres til hullets par + fem (5).

### **1.3.20 Scramble**

Hvert lag består av to, tre eller fire spillere. Samtlige spillere slår hver sin ball fra utslagsstedet. Deretter velger laget den best plasserte ballen. Øvrige baller plukkes opp. Deretter dropper spillerne i valgfri rekkefølge innen en køllelengde og slår sine slag. På greenen plasseres ballene på samme punkt som valgte ball og i bunker gjenskapes ballens leie. Så snart noen i laget har hullet ut, noteres scoren og laget fortsetter til neste hull. En utjevrende faktor kan være at hver spiller skal ha tre eller fire tellende «driver». Turneringen bør spilles uten handicap. Hvert lag bør kombineres slik at sammenlagt handicap blir så lik som mulig. Ved bruk av handicap bør et 2-mannslag få 25 prosent av sammenlagt spillehandicap, et 3-mannslag 15 prosent av sammenlagt spillehandicap og et 4-mannslag 10 prosent av sammenlagt spillehandicap.

### **1.3.21 ProAm**

Lagspill hvor laget vanligvis består av en profesjonell spiller og de øvrige er amatører.

#### I.4 Reduksjonstabell for Spillehandicap (SH)

Spilleformer	Hcp	Beregningsgrunnlag	Slag fordeles	Regel
<b>Matchspill:</b> Single	1	Av differansen mellom sidenes SH	iflg. indeks	Match
Foursome	1/2	Av differansen mellom partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Match
Greensome	3/8	Av differansen mellom partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Match
Four-ball	3/4	Spilleren med lavest SH avgir slag til de øvrige basert på 3/4 av SH-differansen	iflg. indeks	Match
Best-ball	3/4	Spilleren med lavest SH avgir slag til de øvrige basert på 3/4 av SH-differansen		
<b>Match mot par (bogey):</b> Single	1	Full Spillehandicap	iflg. indeks	Slag
Foursome	1/2	Av partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Slag
Greensome	3/8	Av partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Slag
Four-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag
Best-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag
<b>Slagspill:</b> Single	1	Full Spillehandicap	Pr. runde	Slag
Foursome	1/2	Av partnernes sammenlagte SH	Pr. runde	Slag
Greensome	3/8	Av partnernes sammenlagte SH	Pr. runde	Slag
Four-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag
Best-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag
<b>Stableford:</b> Single	1	Full Spillehandicap	iflg. indeks	Slag
Foursome	1/2	Av partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Slag
Greensome	3/8	Av partnernes sammenlagte SH	iflg. indeks	Slag
Four-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag
Best-ball	3/4	Hver spiller 3/4 av SH	iflg. indeks	Slag

**Note 1:** Spillehandicap (0,5) eller mer regnes som 1 helt slag, lavere desimaler strykes.

**Note 2:** I handicapkonkurranser skal Komiteen fastsette beregning av handicap og opplyse om dette i turneringsbestemmelsene (Regel 33-1).

**Note 3:** I handicapturneringer over 36 hull skal Spillehandicap fordeles på hver runde iflg. indeks på scorekortet.

**Note 4:** Sudden death: Når «tie» (likt resultat) i en handicapturnering skal avgjøres ved Sudden Death skal Spillehandicap fordeles iflg. indeksen.

## 1.5 Omregningstabell for Spillehandicap

SH	3/8	1/2	3/4	7/8	SH	3/8	1/2	3/4	7/8	SH	3/8	1/2	3/4	7/8
1	0	1	1	1	19	7	10	14	17	37	14	19	28	32
2	1	1	2	2	20	8	10	15	18	38	14	19	29	33
3	1	2	2	3	21	8	11	16	18	39	15	20	29	34
4	2	2	3	4	22	8	11	17	19	40	15	20	30	35
5	2	3	4	4	23	9	12	17	20	41	15	21	31	36
6	2	3	5	5	24	9	12	18	21	42	16	21	32	37
7	3	4	5	6	25	9	13	19	22	43	16	22	32	38
8	3	4	6	7	26	10	13	20	23	44	17	22	33	39
9	3	5	7	8	27	10	14	20	24	45	17	23	34	39
10	4	5	8	9	28	11	14	21	25	46	17	23	35	40
11	4	6	8	10	29	11	15	22	25					
12	5	6	9	11	30	11	15	23	26					
13	5	7	10	11	31	12	16	23	27					
14	5	7	11	12	32	12	16	24	28					
15	6	8	11	13	33	12	17	25	29					
16	6	8	12	14	34	13	17	26	30					
17	6	9	13	15	35	13	18	26	31					
18	7	9	14	16	36	14	18	27	32					

## 1.6 Aldersbestemmelser og betegnelser

Herrer	Kode	Damer	Kode	Alder f.o.m. - t.o.m.
Knøtter	H12	Knøtter	D12	- 12
Junior (gutter)	H18	Junior (jenter)	D18	- 18
Ungdom	H21	Ungdom	D21	- 21
Herrer	H	Herrer	D	Alle
Mid Amatør	H35	Mid Amatør	D35	35
Seniorer	H55	Seniorer	D55	55/50
Eldre Seniorer	H65	Eldre Seniorer	D65	65/60
Veteraner	H75	Veteraner	D75	75/70

**NB!** Yngre får delta i turneringers eldre aldersklasser opp til og med H/D, eldre får delta i turneringers yngre aldersklasser ned til og med H/D, med mindre annet fremgår av turneringsbestemmelsene. Angitt alder gjelder for hele det kalenderår spilleren fyller år. I enkelte land, og for enkelte internasjonale turneringer, gjelder andre prinsipper som derved kan få betydning ved uttagning til slike turneringer.

### 1.7 Tee-markeringer (utslagssteder)

<b>Herrer</b>	Hvit (back- tee)	Gul (klubb- tee)	Blå	Rød
<b>Damer</b>		Gul	Blå (back- tee)	Rød (klubb- tee)

## 2 TURNERINGS- BESTEMMELSER

Hver enkelt turnering må ha klare turneringsbestemmelser som er tilgjengelige for deltakerne før turneringen starter.

De turneringsansvarlige har til oppgave å planlegge og gjennomføre en turnering slik at det mest mulig kun er spillerne selv som påvirker resultatene. Turneringsledelsen må derfor være sitt ansvar bevisst og begynne planleggingen i god tid. Turneringsledelsen må sette seg godt inn i alle regler og turneringsbestemmelser og tilrettelegge på beste måte slik at det blir like forhold for alle spillerne.

Nedenstående turneringsbestemmelser gjelder for alle turneringer arrangert av klubb tilsluttet NGF og danner samtidig fundamentet for NGFs turneringer (forbundsturneringene).

Regler, bestemmelser og absolutte krav som skal følges i enhver turnering er markert i en tekstboks. Annen tekst skal tolkes som råd og veiledning.

### **For all turneringsvirksomhet gjelder:**

- Golfreglene og regler for etikette
- Handicapbestemmelsene
- Regler for amatørstatus
- NIFs bestemmelser om doping
- NIFs formålsparagraf om alkohol

For øvrig gjelder den enkelte golfklubbs egne lover og bestemmelser samt lokale regler for banen.

## 2.1 Klubbenes plikt til å arrangere forbundsturneringer

Følgende bestemmelse som gjelder turneringer er vedtatt av Golftinget i 1992:

- Klubb som er medlem av Norges Golf forbund er forpliktet til å arrangere minst en forbundsturnering, inklusive treningsspill dagen før turneringen (unntatt Nordea Pairs), i året uten spesiell økonomisk eller annen kompensasjon.
- NGF har rett til å profilere sine sponsorer, i tillegg til klubbens egne sponsorer, i forbindelse med forbundsarrangementer.

## 2.2 Kontrakt med baneieier

Dersom klubben selv ikke eier banen skal det skrives kontrakt med baneieier når det gjelder disposisjon av banen i forbindelse med turneringen. Baneieier forplikter seg til å stille banen til disposisjon slik at turneringsbestemmelser kan følges. Før forbundsturneringer skal baneieier og klubb sende en skriftlig bekreftelse til NGF på at turneringen aksepteres og at NGFs turneringsbestemmelser godtas.

## 2.3 Fritt spill

Arrangør av forbundsturnering skal gi deltakerne fritt spill minst en dag umiddelbart før turneringen. Dette gjelder ikke Nordea Pairs finale. Starttid for tre-

ningsrunde skal kunne forhånds bestilles i god tid.

Andre treningstider må eventuelt avtales med arrangørklubben etter at deltagerliste foreligger. NGF henstiller til at bestemmelsen om fritt spill også omfatter ledere og kapteiner.

## 2.4 Organisasjonskomité

En organisasjonskomité (OK) bør oppnevnes så snart klubben er blitt tildelt arrangementet. OK bør ledes av en person med god kunnskap og erfaring om golf, som i tillegg har stor arbeidskapasitet og erfaring fra større arrangementer.

I OK bør det også sitte personer fra arrangørklubbens styre og administrasjon slik at alle planer og beslutninger er godt forankret i klubbens ledelse. De må også ha god innsikt i klubbens virksomhet og ressurser. Head Pro og Head Greenkeeper må også knyttes til OK på et tidlig tidspunkt.

Man må på et tidlig tidspunkt få oversikt over antallet funksjonærer og oppgaver som kreves for å gjennomføre turneringen.

I tillegg til Hoveddommeren som normalt oppnevnes av NGF, kan NGF oppnevne en representant i OK etter behov.

OK har det overordnede ansvaret for planlegging og koordinering av alle aktivitetene under turneringen, mens Turnering-

skomiteen (som er oppnevnt til turneringen) har det sportslige ansvaret (Regel 33). Turneringsleder sitter derfor også i OK.

## 2.5 Turneringskomité (Regel 33)

### – hoveddommer

Til alle forbundsturneringer skal arrangørklubben oppnevne en Turnerings komité (TK) bestående av minimum fem personer: turneringsleder, hoveddommer og tre komitémedlemmer. Hoveddommer skal oppnevnes av NGF og har det avgjørende ansvaret ved tolkning av golfreglene. Ett av komitémedlemmene kan oppnevnes av NGF og skal påse at NGFs bestemmelser følges og at den tekniske gjennomføringen av turneringen er iht. NGFs retningslinjer.

Turneringskomiteen har ansvaret for preparering og merking av banen til en forbundsturnering. Klubb som ønsker råd og hjelp fra NGF i forbindelse med planlegging av turneringen, kan ta kontakt med NGF i god tid før arrangementet

TK skal under alle omstendigheter følge golfreglene til fulle. TK må ha siste versjon av regelboken i tillegg til «Decisions on the Rules of Golf», som inneholder tolkninger av alle reglene.

Det må etterstrebtes like forhold for alle og da må reglene følges og tolkningene må være like for alle spillerne. Det kan for en turneringsleder føles vanskelig og ukomfortabelt å måtte følge samtlige regler til punkt

og prikke til enhver tid. Ved å unnlate å følge reglene kan det skapes en presedens, feiltolkninger og gale oppfatninger om reglene over tid.

## **2.6 Retningslinjer for utarbeidelse av lokale regler**

NGF viser til TILLEGG 1 i regelboken og «Decisions on the Rules of Golf» under regel 33-8. I tillegg ber NGF om at klubbene ved utarbeidelse av lokale regler tar hensyn til følgende punkter:

- 1) Lokale regler er spilleregler på lik linje med spillereglene i regelboken. Lokale regler med påbud skal ha straffebestemmelser i.h.t. regel 2-6 og 3-5.
- 2) En golfregel skal ikke oppheves av en lokal regel, regel 33-8b.
- 3) Lokale regler skal ikke brukes i etikette spørsmål, usportslig opptreden, påkledning og andre forhold som for eksempel forbud mot å hente baller på bestemte områder.
- 4) R & A har gitt detaljert informasjon vedrørende akseptable og ikke akseptable lokale regler i «Decisions on the Rules of Golf» under regel 33-8.

NGF anbefaler følgende lokale regler for alle norske baner. Aktuelle regler skal være oppslått på klubbhuset, aller helst trykket på scorekortet. Midlertidige lokale regler som for eksempel «ballplassering» skal ikke trykkes på scorekortet.

### **a) Steiner i bunker**

Steiner i bunker er flyttbare hindringer. Regel 24-1.

### **b) Faste sprinklerhoder og vanningsanlegg**

Alle deler av vanningsanlegg er utflyttbare hindringer og fritak ved påvirkning fra disse kan tas etter regel 24-2. I tillegg hvis en ball ligger utenfor puttinggreenen, men ikke i et hinder og en slik hindring på eller innen to køllelengder fra puttinggreenen og innen to køllelengder fra ballen, ligger i spillelinjen mellom ballen og hullet, kan spilleren ta fritak som følger: Ballen skal løftes og droppes på det nærmeste sted til der ballen lå som

- (a) ikke er nærmere hullet,
- (b) unngår at hindringen er i spillelinjen og
- (c) ikke er i et hinder eller på en puttinggreen.

Ballen kan rengjøres når den er løftet slik. Straff for brudd på lokal regel: Matchspill – Tap av hull; Slagspill – To slag

### **c) Maurtuer**

Maurtuer defineres som grunn under reparasjon. Regel 25-1.

### **d) Grunn under reparasjon med spilleforbud**

Grunn under reparasjon som det ikke er lov å spille fra er merket med blå staker med hvit topp. Fritak skal tas i henhold til regel 25-1. Straff for brudd på lokal regel: Matchspill – Tap av hull; Slagspill – To slag

### e) Luftledning og tilhørende stolpe

Hvis en ball treffer en luftledning eller tilhørende stolpe, skal slaget annulleres og spilleren skal uten straff spille en ball på stedet så nær som mulig hvorfra den opprinnelige ballen sist ble spilt. Se regel 20-5. Straff for brudd på lokal regel: Matchspill – Tap av hull; Slagspill – To slag

### f) 150 meter merker

150 meter merker er uflyttbare hindringer. Regel 24-2.

### g) Merkestaker

Utenfor banen: . . . . . Hvide merker  
Grunn under reparasjon: . . . . . Blå merker  
Vannhinder: . . . . . Gule merker  
Sidevannhinder: . . . . . Røde merker  
150 m merker: Sorte/gule staker (ev. annet)

**Note:** NGF anbefaler at alle avstandsangivelser er til senter av green. Hvis en klubb ønsker å bruke avstandsmerking til forkant av green, bør dette gjennomføres på en slik måte at all merking er foretatt på denne måten. Uansett hvordan merkingen er gjort, bør dette anføres på scorekortet.

## 2.7 Lokale regler og merking av banen i forbundsturneringer

Før en forbundsturnering skal turneringsleder sammen med hoveddommer gjennomgå banen og merking, godkjenne den og utforme de lokale regler som skal gjelde for turneringen. I den utstrekning NGFs anbefalte lokale regler er aktuelle, skal de gjelde under forbundsturnering.

**NB!** Alle gule, røde og blå merkestaker SKAL være «flyttbare hindringer» selv om disse ved daglig spill er definert som «uflyttbare hindringer» i de lokale reglene for banen.

## 2.8 Klubbrepresentasjon

En spiller kan bare representere én klubb (hjemmeklubben). Spillerens hjemmeklubb er den klubb som utsteder spillerens handicapkort. Ref. Handicapbestemmelsene – Def. 2.12 Hjemmeklubb og pkt. 3.3.6.

## 2.9 Overgangsbestemmelser – Skifte av Hjemmeklubb.

Se handicapbestemmelsenes pkt. 3.3.6.

## 2.10 Påmelding/avmelding til forbundsturneringer

### Påmelding

Dersom ikke annet er nevnt i invitasjonen skal påmelding være NGF i hende senest innen påmeldingsfristen. Etteranmeldinger godtas ikke.

Ansvar for riktigheten av opplysninger i påmeldingen hviler på spilleren. Mangelfulle opplysninger kan medføre at spillerens påmelding forkastes.

**NB:** Klubben kan ha egne bestemmelser for påmelding til Nordea Pairs og Presidentens Pokal.

### **Avmelding**

Før påmeldingsfristens utløp: avmelding skal rettes til NGF.

Etter påmeldingsfristens utløp: avmelding skal rettes til arrangørklubben, og senest kl. 12.00 to (2) dager før turneringen starter. Ved senere avmelding kan klubben kreve dobbel startkontingent, med mindre spilleren oppgir gyldig grunn, som godtas av klubben.

### **Deltagerliste / reserveliste**

NGF offentliggjør deltagerliste med eventuell reserveliste normalt to virkedager etter påmeldingsfristens utløp. Reserver blir kontaktet av arrangørklubben fortløpende, men etter kl. 16.00 dagen før turneringsstart blir ingen reserver kontaktet.

Spillere som står oppført på reservelisten, og som ikke er kontaktet innen ovennevnte tidspunkt, kan ta kontakt med turneringsleder og stille opp tidlig på turneringsdagen og håpe på «no show» eller sene avmeldinger. Ledig plass i startfeltet fylles opp etter rangering på reservelisten og turneringslederen avgjør disse spillernes starttider.

En person i klubben må til enhver tid ha oversikt over eventuelle forandringer på deltagerlisten, og innkalle eventuelle reserver.

### **Startliste**

Endelig startliste trekkes normalt av arrangørklubben senest kl. 12.00 dagen før turneringsstart. Denne offentliggjøres på klubbens hjemmesider og på tavler ved klubbhuset.

### **2.11 Turneringssekretariatet og scorekortmottak i forbunds-turneringer**

Til en forbundsturnering skal det organiseres et turneringssekretariat som skal være bemannet fra minimum én time før første start under hver turneringsdag. I turneringssekretariatet skal spillerne bl.a.:

- betale startkontingent (se 2.12 under)
- fremvise handicapkort for kontroll og eventuell stemping (se 2.13 under)
- få utlevert scorekort, lokale regler, program, flaggplaseringskart og annen informasjon.

Det skal også organiseres et bemannet scorekortmottak hvor spiller og markør umiddelbart etter avsluttet runde skal kontrollere, signere og levere sine scorekort til TK. Scorekortmottaket skal være skjernet mot andre spillere, publikum og annen trafikk.

Før start bør turneringssekretariatet være bemannet med minst to personer da det lett dannes kø. Dersom det startes fra to tees må det i scorekortmottaket være plass til to grupper når det kommer spillere inn samtidig fra både hull 9 og 18.

## 2.12 Startkontigent i forbunds-turneringer

**Startkontigent** skal være innbetalt før start i første runde til turneringssekretariatet eller som det er angitt i programmet. Dette er en forutsetning for å kunne starte i turneringen. Startkontigenten tilfaller arrangørklubben dersom ikke annet er bestemt og skal gå til dekning av premier og andre kostnader vedr. arrangementet.

## 2.13 Handicapkort i turnering

Spiller som deltar i turnering hvor handicap skal reguleres, plikter å legge frem gyldig handicapkort i original for kontroll og stempling før start i en hver slik runde. Spiller som deltar i turnering hvor handicap ikke skal reguleres, plikter å legge frem gyldig handicapkort i original for kontroll før start i første runde.

Manglende eller ugyldig handicapkort medfører startforbud (se også handicapbestemmelsene 3.3.2 og 3.3.3).

Med «før start» menes innen spillerens starttid fastsatt av komiteen.

Feil eller mangler som påpekes ved kontrollen kan rettes innen fastsatt starttid dersom bestemmelsene følges. Oppdages feil eller mangler senere skal spilleren diskvalifiseres.

Deltager med hjemmeklubb i land som ikke benytter «handicapkort» må frem-

legge skriftlig bekreftelse fra hjemmeklubben på gjeldende handicap (Handicap Certificate) i original som ikke er mer enn 14 dager gammelt. Spilleren har ansvaret for sitt handicapkort og at dette er ført riktig.

## 2.14 Spille etter Amatørreglene

En amatør må i spill og handling opptre i overensstemmelse med Amatørreglene. Amatørstatus er en forutsetning for startberettigelse som amatør i golfturneringer. En person som opptre i strid med Amatørreglene risikerer tap av sin amatørstatus og dermed også tap av retten til å delta i amatørturneringer.

## 2.15 Doping

Medlem av klubb tilknyttet NGF, og enhver som deltar i turnering arrangert av NGF eller klubb tilknyttet NGF, er underlagt Norges Idrettsforbunds bestemmelser om doping. Utøvere som trenger medisiner som står på dopinglisten, kan søke om fritak. Fritaksreglene må følges for å unngå påtale og potensiell dopingdom iht. NIFs lov. Dopinglisten og fritaksreglene finnes på [www.dopinglisten.no](http://www.dopinglisten.no), mens NIFs lov inklusive kapitlene om doping (kap. 12) og straffebestemmelser (kap. 11) finnes på [www.idrett.no](http://www.idrett.no).

## 2.16 Godkjent ball i forbunds- turneringer

I forbundsturneringer skal ballen spilleren benytter være oppført i gjeldende liste over godkjente golfbatter, List of Conforming Golfballs, utgitt av Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews. Denne listen finnes tilgjengelig på [www.randa.org](http://www.randa.org) eller [www.usga.org](http://www.usga.org)  
*Straff for brudd på bestemmelsen:  
Diskvalifikasjon.*

## 2.17 Spillernes representant i forbundsturneringer

I forbundsturneringer kan spillerne oppnevne en representant som har rett til å fremlegge for turneringskomiteen forhold av betydning for turneringen. Turneringskomiteens avgjørelse er endelig.

## 2.18 For sent fremmøte til start i forbundsturneringer

I forbundsturneringer har NGF vedtatt at 5 min. regelen om for sent fremmøte til start ikke skal benyttes. For sent fremmøte til start vil si etter det tidspunkt som er fastsatt av Turneringskomiteen, regel 6-3a.

## 2.19 Spilleoppsett og pauser i forbundsturneringer

- Det skal benyttes 10 minutters startintervaller (i single matchspill 7 1/2 min.). Spilleoppsettet kan ha noen «starter's time» for å unngå forsinkelser.
- Det skal normalt være 1 times pause mellom 1. og 2. runde for spillerne, men under ingen omstendigheter mindre enn 30 minutter.
- I turnering som ikke har egne bestemmelser for spilleoppsett (trekning), skal det benyttes fri trekning. Så langt mulig skal spillere fra samme klubb ikke spille sammen.
- Hvis forholdene ligger til rette for det, bør arrangøren vurdere start fra to teesteder (1. og 10. tee). Antall spillere fordeles i to grupper som starter fra hvert sitt teested. I 2. runde skal gruppene bytte teested.
- Starttrekkefølge 2. dag – eksempel

Først starter:

Herrer nr.	36/35/34
	33/32/31
osv. t.o.m. Herrer nr.	21/20/19
Damer nr.	18/17/16
Herrer nr.	18/17/16
Damer nr.	15/14/13
Herrer nr.	15/14/13
osv. Damer nr.	3/2/1
Herrer nr.	3/2/1

Hvis startfeltet gir et antall ikke delelig med tre, settes det opp 2-baller som starter først i hver klasse.  
Dersom det startes fra to teesteder også

under finalerunden, skal den nederste halvparten av resultatlisten etter første dag starte fra hull 10 og den øverste halvparten fra hull 1.

## 2.20 Spillehastighet og regler for tidtaking i forbundsturneringer

Denne bestemmelse gjelder ikke unødvendig forsinkelse (henting av glemte køller, trene på putting mellom spill av to hull og lignende når det forsinkes spillet) hvor strafferammen vil være som angitt i regel 6-7.

Tillatt spilletid for en runde inklusive tid til kontroll og innlevering av scorekort skal være oppgitt før runden.

Regel 6-7, anm. 2.

Hvis det ikke er formildende omstendigheter benyttes det tidtaking for en gruppe som ikke holder sin posisjon i startfeltet. En gruppe er ute av posisjon når den ikke er innenfor angitt tidspunkt på tids-skjemaet og i tillegg er mer enn start-intervallet bak gruppen foran.

Når det er en spillers tur til å spille skal han ikke bruke mer enn 40 sekunder. Spilleren kan bruke inntil 10 sekunder ekstra dersom han er den første i gruppen til å:

- a) slå ut på et par 3 hull
  - b) slå 2. slaget på et par 4 eller par 5 hull
  - c) slå et slag på eller nær en puttinggreen
- Straff for brudd på bestemmelsen:
1. forseelse – muntlig advarsel fra dommer

2. forseelse – ett straffeslag
3. forseelse – to straffeslag
4. forseelse – diskvalifikasjon

Se også vedlegg 7 for prosedyre ved tidtaking.

Anm.: Tidtaking starter i det øyeblikk en dommer anser at det er spillerens tur til å spille. En advarsel vil gjelde for hele runden selv om gruppen kommer tilbake i posisjon.

## 2.21 Forecaddies

Forecaddie skal med tegn eller flagg fortelle om ballen er lokalisert eller antatt mistet:

- Rødt flagg eller begge armer ut i skulderhøyde = ballen kan være mistet.
- Hvitt flagg eller en arm opp over hodet = ballen er lokalisert.

Spilleren bør anviske ballens retning ved å strekke høyre eller venstre arm ut i skulderhøyde.

## 2.22 Caddieforbud i juniorturneringer

I turnering for juniorer gjelder caddieforbud. Det gis normalt ikke dispensasjon. For varig skade/sykdom, kan dispensasjon vurderes.

Unntak: I junior lagturnering kan deltagere på samme lag gå caddie for hverandre. Lagkapteinen kan være caddie for spillere på laget. Straff for brudd på bestemmelse: Diskvalifikasjon.

## 2.23 Motordrevet tralle

I forbundsturnering for juniorer gjelder forbud mot bruk av motordrevet tralle.

Det gis ikke dispensasjon.

*Straff for brudd på bestemmelse:*

*Diskvalifikasjon.*

## 2.24 Røyking og snusing

I forbundsturneringer for juniorer er det forbudt for spiller/caddie å røyke eller å bruke snus under en fastsatt runde.

*Straff for brudd på bestemmelse:*

*Diskvalifikasjon.*

## 2.25 Transport

I forbundsturneringer skal spillere, ved forflytning, kun gå under en fastsatt runde.

*Straff for brudd på bestemmelse:*

*Diskvalifikasjon.*

## 2.26 Trådløse telekommunikasjonsmidler i forbundsturneringer

Mobiletelefon eller andre telekommunikasjonsmidler som medbringes av spiller eller hans caddie, får ikke avgi ringelyd under pågående runde.

*Første forseelse: Matchspill – Tap av hull;*

*Slagspill – To slag.*

*Andre forseelse: Diskvalifikasjon.*

## 2.27 Hvordan avgjøres like resultater i forbundsturneringer

Dersom ikke annet er bestemt i turneringsbestemmelsene avgjøres like resultater slik:

### a) I matchspill:

En konkurranse som ender med likt resultat skal spilles videre hull for hull inntil en side vinner et hull. Sudden death skal starte på det hullet hvor konkurransen begynte. I en handicap konkurranse skal handicapslagene fordeles som i den fastsatte runden.

### b) I slagspill:

Hvis to eller flere står likt i en scratch slagspill konkurranse, skal det spilles en hull for hull play-off (sudden death).

Dette gjelder bare førsteplassen.

De øvrige rangeres etter beste siste 36, 18, 9, 6, 3 og 1 hull etter scorekortets rekkefølge (matematisk metode), deretter loddtrekning.

Hvis to eller flere står likt i en handicap slagspill konkurranse, skal spiller med lavest spillehandicap gå foran. Hvis fremdeles like resultater avgjøres rekkefølgen slik: Beste siste 36, 18, 9, 6, 3 og 1 hull etter scorekortets rekkefølge, deretter loddtrekning.

## 2.28 Avbrutt turnering

For at en turnering skal være tellende, må minst 50 prosent av turneringen spil-

les, dog ikke mindre enn 18 hull, f.eks.:

- Ved 36 hulls turnering må spilles minst 18 hull
- Ved 54 hulls turnering må spilles minst 36 hull
- Ved 72 hulls turnering må spilles minst 36 hull.

Avbrutte runder som ikke fullføres skal ikke telle med i sluttresultatet.

## 2.29 Anbefalinger for premiering

Ca. 1/5 av antall startende i 1. runde bør premieres. I juniorturneringer anbefales premiering tilsvarende til ca. 1/3.

## 2.30 Usportslig opptreden

Så langt det ikke er i strid med klubbens egne regler for disiplinærsaker, kan og bør klubbens Turneringskomitee forholde seg til usportslig opptreden på samme måte som NGF gjør i forbundsturneringer. Klubbens styre som klageinstans treffer endelig avgjørelse i saken.

### Om usportslig opptreden i forbundsturneringer

Spiller skal utvise god sportsånd ved deltagelse i golfturneringer. I denne forbindelse regnes som usportslig opptreden:

- a) Å ikke stille til start i turnering man er påmeldt, med mindre det snarest

- og uoppfordret gis skriftlig redegjørelse om gyldig grunn til turneringsledelsen.
- b) Å bryte påbegynt turnering, med mindre det gis gyldig grunn som i a). Å avbryte eget spill regnes ikke som å bryte turnering etter denne bestemmelse dersom spilleren fullfører som markør inntil ny startliste settes opp.
- c) Dårlig oppførsel på banen, slik som banning, spytting, kasting eller brekking av køller eller annet som er sjenerende for andre spillere eller omgivelsene eller som skader banen
- d) Annen opptreden som er egnet til å skade golfsportens anseelse.

Spesielt om pkt. a) og b)

Ved uteblivelse fra eller bryting av turnering uten gyldig grunn som er godkjent, er spilleren suspendert fra turneringsspill i NGF turneringer inntil saken er behandlet av NGF.

Spesielt om pkt. c) og d)

Når spiller eller caddie viser usportslig opptreden som beskrevet i pkt. c) og d) kan spilleren straffes på følgende måte: 1. forseelse advarsel, 2. forseelse diskvalifikasjon. Advarsel kan gis av dommer. Diskvalifikasjon skal avgjøres av turneringskomiteen.

Ved særlig grove brudd som aktivt å skade banen, opptreden som er egnet til å skade golfsportens anseelse og lignende, kan turneringskomiteen diskvalifisere spilleren uten advarsel. En gitt advarsel gjelder for hele konkurransen. Ved diskvalifikasjon er spilleren suspendert fra turneringsspill

i forbundsturneringer inntil saken er behandlet av NGF.

#### Disiplinærforføyninger

- 1) Spiller som viser usportslig opptreden i henhold til dette pkt. kan ilegges disiplinærforføyninger av NGF.
- 2) NGFs behandling skal bygge på rapport fra Turneringskomiteen og/eller Hoveddommer. NGF kan gjøre egne undersøkelser hvis det er ønskelig etter sakens art og omstendigheter.
- 3) Dersom NGF mener at en overtredelse bør behandles etter NIFs straffebestemmelser, skal NGFs styre fremme saken for NIF.
- 4) NGF kan benytte følgende disiplinærforføyninger som ikke skal regnes som straff:
  - i) Irettesettelse
  - ii) Tap av plassering og resultat
  - iii) Utelukkelse i inntil tre måneder fra deltagelse i NGF turneringer og/eller representasjonsspill for et bestemt tidsrom eller for bestemte turneringer og representasjonsoppgaver.
- 5) NGFs vedtak i disiplinærsak kan ankes til NGFs Appellutvalg. Anken må være appellutvalget i hende innen syv dager etter at den klageberettigede er gjort kjent med avgjørelsen. Klageberettiget er den spiller vedtaket gjelder og turneringskomiteen. Appellutvalget som klageinstans treffer endelig avgjørelse i saken.

## 2.31 Hole-in-one

Hole-in-one er definert som: Det første slaget en spiller slår fra en ordinær tee til en ordinær green og som går i hull på bane som er sloperatet eller har gyldig SSS.

Forøvrig kreves:

- a) at HIO er oppnådd under ordinært spill av en Fastsatt Runde som definert i Golfregler Seksjon II – 18 hull med mindre annet er bestemt av turneringskomiteen. Hva utvidelse av en fastsatt runde i match angår, se Regel 2–3.
- b) at HIO så snart som mulig rapporteres til turneringskomiteen eller klubbens sekretariat ved at det innleveres scorekort signert av spiller og markør. Bestemmelser for HIO kort skal godkjennes årlig av NGF.

## 2.32 Banerekord

Begrepet «banerekord» er ikke definert i Golfreglene. Det er imidlertid vanlig praksis at offisiell banerekord kun er gyldig dersom den er oppnådd i en slagkonkurranse hvor banen er satt opp slik at hull og tee-plasseringer er på normale steder i forhold til backtee. Dersom backtees ikke finnes på banen gjelder banerekorden fra klubbtee. Det anbefales at score oppnådd under spill med lokal regel om ballplassering ikke blir godkjent som offisiell banerekord.

## 2.33 Deltakelse i forbundsturneringer

### I åpne forbundsturneringer kan følgende spillere delta:

- a) Norske eller utenlandske statsborgere med amatørstatus, som er medlem av golfklubb tilsluttet NGF eller golfklubb tilsluttet annet nasjonalt golf-forbund
- b) Norske eller utenlandske statsborgere med profesjonell status, som er medlem av norsk eller utenlandsk PGA.
- c) Spillere som i tillegg til a) eller b) oppfyller de vilkår som er fastsatt for turneringen

### I lukkede forbundsturneringer kan følgende spillere delta:

- a) Norske statsborgere med amatørstatus som er medlem av golfklubb tilsluttet NGF.
- b) Utenlandske statsborgere med amatørstatus som er medlem av golfklubb tilsluttet NGF og som har hatt fast bopel (meldt til folkeregisteret) i Norge de seneste 12 måneder før startdagen.
- c) Spillere som i tillegg til a) eller b) oppfyller de vilkår som er fastsatt for turneringen

Enkelte lukkede forbundsturneringer kan også være åpne for profesjonelle spillere som er:

- d) Norske statsborgere med profesjonell status som er medlem av golfklubb tilsluttet NGF og norsk eller utenlandsk PGA.

- e) Utenlandske statsborgere med profesjonell status som er medlem av golfklubb tilsluttet NGF og norsk eller utenlandsk PGA, og som har hatt fast bopel (meldt til folkeregisteret) i Norge de seneste 12 måneder før startdagen.
- f) Spillere som i tillegg til a) – e) oppfyller de vilkår som er fastsatt for turneringen.

## 2.34 Innbydelse til forbundsturneringer

NGF sender normalt ut innbydelse til forbundsturneringer gjennom NGF Nytt og i tillegg publiseres denne på NGFs internettsider. Innbydelsen skal gi opplysning om blant annet:

- a) Tidspunkt og sted for turneringen og navn på kontaktperson.
- b) Spilleform over de i bestemmelsene fastsatte antall hull.
- c) Hvilke teesteder det skal spilles fra.
- d) Spilleoppsett.
- e) Bestemmelser for «cut».
- f) Kvalifiseringsprinsipper / handicapgrense.
- g) Max. antall deltagere og regler for reserveliste ved overtegning.
- h) Startkontingent - størrelse og betaling
- i) Påmeldingsfrist og hva påmeldingen må inneholde.
- j) Når banen er åpen for trening
- k) Tid og sted for eventuelt spillemøte/kapteinsmøte
- l) Eventuelle tilbud om innkvartering.
- m) Annen relevant informasjon

Startkontingent betales av hver deltager – i lagmesterskap av kapteinen – direkte til arrangørklubben før første start. Spiller som uteblir fra start, kan avkreves startkontingent.

### 2.35 Program

Til forbundsturneringer skal arrangøren utgi et program som skal gi viktig informasjon, praktiske opplysninger og spesielle regler og bestemmelser som gjelder for turneringen.

Viktige elementer i programmet er:

- a) Sammensetningen av NGFs styre (i NM turneringer).
- b) Sammensetningen av arrangørklubbens styre.
- c) Sammensetningen av de oppnevnte komiteer til turneringen.
- d) Spilleprogram for turneringsdagen(e).
- e) Spesielle turneringsbestemmelser og opplysninger om lokale regler, treningsområder, resultatrapportering og andre praktiske opplysninger.
- f) Regler for «cut» og bestemmelser om hvordan «tie» avgjøres.
- g) Tid for første start alle spiledager og starttrekkefølger
- h) Tid og sted for premieutdeling og eventuelle andre sosiale tiltak.
- i) At man skal spill med godkjent ball.
- j) Varsling ved spilleavbrudd.
- k) Regler for spillehastighet i forhold til tidsskjema.

- l) Tid og sted for eventuelt kapteinsmøte/spillermøte.
- m) Sted for registrering og betaling av startkontingent.
- n) Sted for kontroll og stemping av handicapkort.
- o) Sted for utlevering / innlevering av scorekort
- p) Åpningstider golfanlegget (driving range, proshop, restaurant, garderobe etc.)
- q) Hvor og når resultatlister og startlister offentliggjøres
- r) Spesielle forhold på og rundt banen

**Note:** NGF meddeler arrangør av forbundsturneringer hvilke av NGFs sponsorer som skal profileres i f.eks. program, resultatlister, på banen etc.

### 2.36 Minimum deltagelse

Det arrangeres ikke individuelt norsk mesterskap med mindre enn ni deltagere.

### 2.37 NGF premier, Vandrepokaler og regel for H.M. Kongens Pokal

I følgende Mesterskap premierer NGF de tre beste i hver klasse med NGFs Pokal og gull- sølv- eller bronsemedalje:  
– NM for Junior Herrer og NM for Junior Damer  
– NM for Herrer og NM for Damer  
– NM for Senior Herrer, NM for Eldre Senior Herrer og NM for Senior Damer

- NM for Klubblag herrer og NM for Klubblag Damer
- NM for Klubblag Junior herrer og NM for Klubblag Junior Damer

I følgende turnering premierer NGF de tre beste i hver klasse med gull- sølv- eller bronsemedalje:

- Mid Amatør herrer og Mid Amatør Damer

#### **NGFs Vandrepokaler:**

- Norgesmester Junior herrer og Norgesmester Junior Damer
- Norgesmester herrer og Norgesmester Damer
- Presidentens Pokal (klasse 1, 2 og 3)

#### **Andre Vandrepokaler:**

Leiv Hesstvedts vandrepremie:  
Norgesmester Senior herrer  
Liv og Lars Lunds vandrepokal:  
Norgesmester Senior Damer

#### **Regler for utdeling av H.M.**

##### **Kongens pokal**

Når NGF tildeles Kongepokal(er) settes den/de opp til vinner av NM for herrer og/eller NM for Damer.

Turneringskomiteen avgjør om betingelsene for å dele ut Kongepokal er tilstede.

- Kongepokalene settes opp som
  - premie i våre lukkede individuelle NM for herrer og NM for Damer.
- Det er en forutsetning at Kongepokalene bare skal utdeles for førsteprestasjoner. Skulle turneringskomiteen ikke finne prestasjonene

verdige kongepokal, skal den gjennom NGF tilbakeleveres til NIF med en kort begrunnelse.

- I innbydelsen til NM skal det gjøres kjent at det konkurreres om Kongepokal og redegjøres for bestemmelsene for utdeling.
- Rapport om vinnerne av Kongepokalene skal av NGF sendes NIF snarest mulig etter NM – senest 1. oktober. Når NGF tildeles kun én Kongepokal, gjelder denne tilleggsbestemmelsen:

Hvis det bare spilles om en Kongepokal, avgjør turneringskomiteen for NM om vinneren av NM for herrer eller NM for Damer skal tildeles Kongepokal. Beslutning tas etter turneringens avslutning, og det skal tas hensyn til kvalitet i de to mesterskapene.

## VEDLEGG I – SJEKKLISTE FOR TURNERINGSLEDER

### A) Før turneringen

1. Sette opp og sende ut innbydelse og påmeldingsliste.
2. Kjøpe inn premier, informere sponsorer.
3. Merke banen og utarbeide lokale regler.
4. Avtale flaggplasseringer og tee-sted markeringer med banekomiteen og greenkeeper.
5. Avtale bespisning og eventuelle forfriskninger på banen med restaurant. Restauranten bør være åpen 1 time før første start og sørge for rask servering for spillerne ved ferdige retter og god betjening.
6. Avtale åpningstider med pro' en (min. 1 time før første start) for proshop og drivingrange.
7. Informere om når banen er stengt for alminnelig spill. Gi startboden beskjed om treningsspill.
8. Verve assistanse: startere, ansvarlig for resultattavle, scorekortmottak, dommere, fore-caddies og instruere dem.
9. Lage program
10. Klargjøre resultattavlen.
11. Sette opp startliste. (Foreløpig startliste bør foreligge snarest mulig etter påmeldingsfristens utløp.) Endelig startliste skal foreligge senest kl. 12.00 dagen før første start. Kopiere til starter, proshop, dommere, restaurant, m.m.
12. Skrive scorekort, kontrollere handicap.
13. Utarbeide rutiner for varsling ved spilleavbrudd.
14. Sørge for at NIFs dopingliste og List of Conforming Balls er tilgjengelige.

### B) På turneringsdagen

1. Kontrollere banens tilstand like før starten.
2. Heise flagg.
3. Sette opp klokke for offisiell tid.
4. Kontrollere at starter er på plass og klar.
5. Kontrollere handicap, stemple handicapkort og utlevere scorekort, evt. tillegg til lokale regler og flaggplassering.
6. Påse at alle scorekort er påført handicap i handicapturneringer.
7. Informere starteren om avbud, uteblivelse, endringer i startliste.
8. Følge spillet på banen med hensyn til langsamt spill, regelspørsmål og eventuell avbrytelse.
9. Motta og kontrollere scorekort sammen med spillere på egnet plass (scorekortmottak). Påse at handicapkort blir signert.
10. Gjøre klar til premieoverrekkelsen.
11. Gjøre klar til å meddele resultat til pressen.
12. Anføre resultater på start/resultatliste etter hver runde, eventuelt også etter ni hull.
13. Kontrollere resultatene ennå en gang før premieutdelingen.
14. Foreta premieutdeling.

### **C) Etter turneringen**

1. Meddele resultatet til pressen og klubbene.
2. Skrive turneringsrapport.
3. Leverer resultatliste/scorekort til handicapkomiteen.
4. Sende bortespillernes scorekort/resultatliste til deres hjemmeklubb.
5. Fjerne eventuelle spesielle merker og skilt på banen.
6. Rengjøre resultattavlen.
7. Fire flagg og takke medhjelperne.

## VEDLEGG 2 – SJEKKLISTE FOR STARTER

1. Sett deg inn i turneringsbestemmelsene, herunder spesielt reglene for for sen ankomst til start, og gjør deg kjent med de lokale regler.
2. Sørg for at turneringsklokken viser riktig tid og kontrollér at andre klokker i klubbhuset viser samme tid.
3. Sørg for å ha startliste, blyant, pegger, ballmerker, ekstra scorekort, greengafler, permanent merkepenn for ball, liste over godkjente baller, regelbok, kart for flaggplassering og lokale regler.
4. Kall spillerne frem 10 minutter før start, dog ikke før foregående startgruppe har forlatt tee.
5. Be spillerne kontrollere at det ikke medbringes mer enn 14 køller.
6. Be spillerne kontrollere at det benyttes godkjent ball.
7. Be spillerne identifisere sine baller med personlig merke (med merkepenn)
8. Utlever eventuelle tillegg til Lokale Regler.
9. Utlever kart for flaggplassering og meddel eventuelle endringer.
10. Utlever scorekort for runden og minn spillerne om å sjekke mottatte slag for handicap-beregning.
11. Opplys om eventuelle forecaddies.
12. Sørg for ro på teestedet når det startes.
13. Meddel eventuell forsinkelse til turneringsledelse turneringsledelse og spillere.
14. Rop opp navnet på den startende når alt er klart til start.  
NB! Nabo-tees og greens.
15. Ønsk god tur når spillerne forlater teestedet.
16. Sørg for opphold og avstand etter siste start.
17. Første start etter turneringen bør bestå av erfarne spillere som opprettholder behørig avstand.

### VEDLEGG 3 – AGENDA FOR KAPTEINSMØTE

Ved lagturnering holder turneringsledelsen og hoveddommer kaptainsmøte forslagsvis kl. 19.00 på treningsdagen før første spille- dag. Det er meget viktig at samtlige kapt- einer deltar på møtet for å få en nøye inn- føring i turneringens spilleoppsett og bestemmelser. Viktig informasjon avklares, og det nytter ikke å klage etterpå. Etter møtet orienterer kapteinen sine spillere.

Til enkelte individuelle turneringer (eksempelvis B-Tour og C-Tour) opp- fordres det til og avholde spillermøte hvor en kan informere spillerne om turneringens spilleoppsett og bestemmelser. Her kan en også gi nyttig informasjon og opplæring til spillere og ledere.

Spillerne har anledning til å oppnevne en representant som kan fremføre synspunkter på f.eks. hullplassering, ballplassering og teeplassering til turneringskomiteen før møte med lagledere/spillere finner sted.

Turneringsleder ønsker velkommen og fortel- ler gjerne litt om klubben og dens historie.

Videre informeres om

- Åpningstider og beliggenheten til turneringssekretariatet
- Åpningstider for proshop og drivingrange
- Åpningstider restauranten, evt. forhåndsbestilling av mat
- Scorekortmottak
- Betaling av startkontigent
- Stempling av handicapkort

- Garderobe, toaletter
- Informasjonstavler
- Oppbevaring av utstyr
- Førstehjelpstjeneste/lege
- Resultatervice/scoreboard
- Transportmuligheter til og fra banen
- Tid og sted for premieutdeling
- Identifikasjon av funksjonærer

Turneringsleder og hoveddommer går gjennom:

- Spilleform og turneringsbestemmelser
- Lokale regler
- Spesielle forhold på banen
- Hullplasseringer
- Forecaddies
- Spilleavbrudd
- Tidsskjema og sakte spill (understrekt viktigheten av flyt i spillet og konsekvensene ved langsomt spill)
- Usportslig opptreden
- Hvor dommerne er plassert

På møtet skal det gis opplysning om tillegg til lokale regler for turneringen, avklaring av lokale regler på scorekortet og annen informasjon av betydning, samt svare på eventuelle spørsmål.

## **VEDLEGG 4 – PRESSEPLEIE**

### **Før sesongen:**

Sende terminliste med prioriteringer til :

- lokale aviser
- lokale TV/radiostasjoner med følgebrev fra klubben inneholdende f. eks.
- baneguide
- scorekort
- bilder av klubbhus og bane
- adkomstbeskrivelse (kartskisse)

### **To uker før turneringen:**

Sende invitasjon til turneringen med kopi av innbydelsen til samtlige lokale media.

Invitasjonen må blant annet inneholde:

- Navn på kontaktperson for pressen med telefonnummer til arbeid og privat.
- Beskjed om at klubben tar kontakt per telefon.

Forsøk å etablere kontakt med en person i redaksjonen, da personlig kontakt er av stor betydning.

### **Noen dager før turneringen:**

- Ta kontakt med «mediakontakten».
- Sørg for å skaffe til veie ønskelig bakgrunnsmateriell med bilder, matrikkel, deltagere, adkomstbeskrivelse osv.  
Dersom mediarepresentanten ikke kan komme, spør om:
- Hvordan/hvor en ønsker referat og resultater.

### **Under turneringen:**

Det er viktig at mediarepresentantene blir tatt godt vare på, og at en person i klubben som kjenner godt til turneringen og forholdene tar hånd om vedkommende.

Umiddelbart etter turneringsslutt må arrangøren distribuere resultatlisten på e-post til NGF, lokale media og NTB. Gi gjerne også litt utfyllende informasjon i tillegg til resultatlisten.

En ekstra service er å maile resultatlisten også til lokalavisene hvor de deltagende klubbene hører hjemme. Husk at mange lokalaviser har deadline (trykkstart) tidlig på kvelden.

## **VEDLEGG 5 – AMATOUR**

AmaTour er en fellesbetegnelse på åpne klubbturneringer for landets bedre spillere. Arrangørklubben etablerer og organiserer selv turneringen og inviterer spillere fra andre klubber.

Følgende turneringsbestemmelser utarbeidet av NGF gjelder for AmaTour. Dette er en forutsetning for at turneringen skal få status som AmaTour og at det dermed kan spilles om plasser til Norges Cup turneringene.

### **Spilleform:**

36, 54 eller 72 hull slagspill eller match uten handicap fra backtee (dersom banen har dette) for hhv. herrer og damer over én eller flere dager. Cut kan benyttes, eksempelvis 2/3. Egen herreklasse og dameklasse. Turneringen skal spilles etter golfreglene og lokale regler. I tillegg gjelder NGFs generelle turneringsbestemmelser.

### **Hvem kan delta:**

- Arrangørklubben bestemmer startfeltets størrelse og handicap grense for påmelding.
- Arrangørklubben disponerer inntil 25 prosent av plassene i startfeltet i form av Wild Cards.
- Arrangørklubben kan velge å bruke samtlige Wild Cards til egne medlemmer, eller bytte Wild Cards med andre arrangører av AmaTour.

### **NGF oppfordrer:**

- Ingen greenfee, evt. redusert greenfee
- Startkontingent maks kr. 250,- (inkl. greenfee)
- Minimum 1/5 av startfeltet premieres (etter amatørreglene)
- Klubben bør kontakte sine sponsorer og lokalt næringsliv for sponing av bl.a premier.

### **Invitasjon og påmeldinger:**

Klubben markedsfører selv turneringen og lager invitasjon med all relevant informasjon. Denne legges ut på klubbens hjemmeside. I tillegg oppføres alle AmaTour på NGFs terminliste.

Alle påmeldinger og spørsmål skal rettes direkte til arrangørklubben.

Påmeldingsfristen anbefales å settes til kl. 24.00, 12 dager før første turneringsdag (tilsvarende påmeldingsfrist som til forbundsturneringene). Etteranmeldelser skal ikke aksepteres.

Komplett resultatliste skal sendes NGF umiddelbart etter turneringen.

### **Handicapkort:**

Gyldig handicapkort skal fremvises før start i hver runde.

### **Dommere:**

Arrangørklubbens egne dommere oppfordres å stille opp. I samarbeid med NGF kan NGF oppnevne dommere til turneringene.

**NGFs rolle:**

AmaTour er ikke en forbundsturnering, men arrangørklubben kan rådføre seg med NGF i forbindelse med planleggingen av turneringen.

**AmaTour status**

De turneringene som NGF godkjenner som AmaTour vil få tildelt et antall Wild Cards til påfølgende Norges Cup turnering. Dette fastsettes i turneringsbestemmelsene for Norges Cup.

**Hvem kan arrangere en AmaTour:**

Klubb med ni eller 18 hulls godkjent (og slopet) bane kan arrangere en AmaTour turnering.

## **VEDLEGG 6 – FORBEREDELSE AV BANEN OG BANEOPPSETT TIL STØRRE TURNINGER**

De tre viktigste faktorene når golfklubben skal arrangere en større turnering er:

- planlegging
- ansvarsfordeling
- kommunikasjon

Planleggingen for turneringer starter ofte året før og har sammenheng med baneutviklingen og budsjetter.

Det er viktig at man i planleggingsprosessen har i tankene hvilke store turneringer klubben skal arrangere og hvor mye penger som må settes av til å forberede banen til å oppfylle de krav som stilles.

Uansett hvilke typer turneringer klubben skal arrangere er det viktig at det planlegges og arbeides for at banen fremstår på sitt beste til disse turneringene. Dette gir klubbens styre, ledelse, komiteer og personell klare mål å jobbe mot. I forbindelse med dette arbeidet skal man gjøre en enkel planlegging av neste års turneringer slik at man på et tidlig tidspunkt kan fastsette:

- Kreves ombygginger og hva vil dette koste?
- Trenger vi å kjøpe eller leie ekstra-/spesialmaskiner?
- Har vi ekstra personellkostnader i forbindelse med turneringen?
- Øvrige ressurser, slik som komitéarbeid etc?

Når en turnering avholdes står selve banen sterkt i fokus og vil selvfølgelig bli nøye vurdert, ikke bare av spillerne, men også av presse og publikum.

De følgende retningslinjer og tips er ment å være til støtte for arrangøren mht. å forberede banen for turneringsspill. Målet er å forbedre spillemuligheter under turneringen så mye som mulig.

### **UTSLAGSSTEDET**

1. Klipp hele teen i samme høyde.
2. Skadet (divoter) repareres helst med en blanding av sand, jord og gressfrø.
3. Hvis en gresstee er i dårlig forfatning, for eksempel at den heller eller er ujevn og ikke kan rettes på, bytt til en annen tee som har brukbare forhold. Hvis ikke bruk en plattform med matte som nødløsning.
4. Plassering av teemerker:
  - a) Under treningsrunde og pro-am, sett merkene på et sted som ikke skal brukes under turneringen for å spare gresset.
  - b) Banen skal ikke være lengre under turneringen enn under treningsrunden, så derfor skal teemerkenes plasseres bakerst under innspillsdagen (ikke for langt bak slik at svingen ødelegges av trær eller busker)
  - c) Plasser teemerkenes slik at underlaget er så flatt som mulig for ballen og

stancen. Vær helt sikker på det er nok plass for et fullt slag

- d) Plasser teemerkene så langt fra hverandre som mulig, men på en slik måte at det er mulig både for høyre og venstre hendte spillere å ta slagstilling selv om de pegger opp helt ved teemarkeringene.
- e) Tee-plasseringene bør varieres mellom rundene. Det kan være minimalt mellom første og andre runde, og så mer mellom finalerundene. Det bør ikke være mer enn 25 meter mellom lengste og korteste utslag. Pass på vinden. Rett inn teemerkene mot midten av fairway.
- f) Sett en, to, tre, eller fire merker med spray foran teemarkeringene. Hvorfor? Hvis en markør skulle forsvinne har du et merke hvor de sto.
- g) Det er et mål at spillere skal bruke forskjellig køller på et par 3 hull under en turnering. For å få til det må teemarkørene tilpasses dette.

## **FAIRWAY**

1. Konturklippe fairwayen? En smal fairway kan være en tøff utfordring, men ikke overdriv! For smale fairways medfører mye leting og sakte spill. Toppspillere av begge kjønn fra klubben kan vise hvor en normal drive lander. Fairwayen må ikke være så smal at alle slår utslaget med jern.
2. Semi - ruffen bør være en klippe bredde bred. Ruffen kan være høyere i turnering for menn enn for kvinner, da menn slår

hardere. Rundt fairwaybunkere klippes det semi - ruff. Det samme rundt greenbunkere hvis det er mulig.

3. Husk at et blindt (dogleg) hull skal klippes i et.
4. Ha samme klippehøyde hele uken
5. Hvis det er dugg om morgenen, klipp fairwayen kvelden før. Dette for å slippe våte gressklumper på banen.
6. Klipp ruffen og helst også semi-ruffen fra utslagsstedet og mot hullet, fordi et slag mot gresset gjør det vanskelig å kontrollere ballen. Det blir ofte en flyver.
7. Følgende årsaker kan være tilstede for å ha ballplassering:
  - Banen er i ekstrem dårlig forfatning.
  - Store vannmengder på banen. Se regel 25 - 1 Unormale forhold
  - Store forekomster av løvetann kan få spillere til å slå flyere.
  - Store forekomster av jord eller søle på ballen som gjør den vanskeligere å kontrollere.

## **SAND I BUNKER**

1. Heller litt for lite sand enn for mye. Det er ønskelig med noen centimeter løs sand på toppen av et hardt underlag. La elitespillere få prøve. Ny sand bør legges i bunkeren minst tre måneder før turneringen

2. Nesten ikke sand i bunkerveggen. Ballen skal ikke plugge i bunkerveggen, men stoppe og rulle ned i normal posisjon.
3. Sjekk rakingen. Golfere er dårlige til dette.

## FOREGREEN

1. Klipp foregreen kort, deretter et område med semi-ruff. Det er viktig at semi-ruffen ikke blir så høy at den hindrer spillerne i å bruke sine kunnskaper.
2. Åpningen mot fairway skal være fairway - foregreen - green, men ruff rundt green, spesielt på par 3 hull kan være bra
3. Bakkekantene rundt en opphøyd green kan gjerne være klippet i fairway høyde. Det gjør det utfordrende da ballen lett kan rulle tilbake.

## GREEN

1. Når greenen er i bra stand, pass på at gresset ikke er for tykt  
Ha samme klippehøyde hele uken  
Klipp gjerne greenen flere ganger på samme innstilte klippehøyde.  
Bruk gjerne også rulle.  
Reparer områder med dårlig gress og små hull med sand  
(Det aller viktigste er at ballen ruller jevnt og holder seg på puttelinjen)
2. Greener og baner utsatt for sterk vind må vannes mer da de kan tørke ut og bli harde.
3. Spar de gode flaggplasseringene uka før turneringen

4. Treningsgreener bør være så lik banens greener som mulig.

## FLAGGPLOSSERINGER

### Innledning

Mange faktorer påvirker valget av gode hullplasseringer, men det viktigste er å «belønne» et godt slag og «straffe» et dårlig slag. Husk å få variasjon i plasseringene.

Det er turneringskomiteen som skal bestemme flaggplasseringene (regel 33-2) og dette må gjennomgå i detalj med greenkeeper. Turneringskomiteen har anledning til å skifte hull mellom runder spilt samme dag, selv om dette ikke er et krav. Hull skal skiftes fra dag til dag. Spillerne skal tildeles et kart før start som viser hullplasseringene. Det er en fordel om kart for hullplasseringer og lokale regler sammenkopieres.

Det er viktig å huske at det oftest er både damer og herrer som skal spille mot de samme hullplasseringene. Når herrene kanskje har et kort jern inn på greenen, må enkelte damer benytte en wood. På slike hull må ikke hullet «gjemmes» bak en greenbunker. Velger en å sette flagget i et hjørne, må området utenfor greenen være i god stand slik at et innspill mot flagget som ikke treffer greenen ikke havner i et område i dårlig stand.

Ta i betraktning hullets design, slik arkitekten hadde til hensikt at det skulle spilles når forholdene tilsier det. Vurder

lengden av slaget til greenen (ikke glem damene) og hvordan det påvirkes av de antatte forhold for dagen – vind, regn og greenens holdbarhet. Hvis innspillet blir spilt med et langt jern, trenger spillerne et lengre område å lande ballen på (hullet i bakkant) enn hvis de skulle brukt en wedge (hullet i front).

Hvis et hull (spesielt et par 3 hull) er konstruert slik at flaggplasseringen skal være på ett bestemt område, bør dette ikke forandres unntatt i spesielle tilfeller.

Hvis det er meldt regn, spør de lokalkjente hvor vannet kan forventes å samle seg på greenen. Dersom det er mulighet for regn, bør hullene ikke plasseres der oppsamling av vann er sannsynlig.

Ta også i betraktning spillernes trafikk mønster. Plasser hullene for de første rundene, slik at gode hullplasseringer for senere runder ikke ødelegges av spillere som går av greenen.

Plasser aldri flagget mindre enn fire skritt fra greenkanten. Ta også hensyn til om greenkanten heller mye. Hvis det er bunker nær greenen, eller hvis fairwayen stiger kraftig mot greenkanten, bør avstanden være større, spesielt hvis innspillet er mer enn en wedge. Det må gis rimelig mulighet til å rette opp et ellers godt slag som såvidt lander utenfor greenen. På den annen side må spilleren ta i betraktning muligheten for straff ved feilslag når han vurderer om han skal angripe en spesiell

flaggplassering. Mye vil avhenge av spillere standard.

Under treningsrunder bør flaggplasseringene være på steder som ikke skal brukes under turneringen (for å spare overflaten)

Nedslagsmerker forekommer ofte noen meter kort av hullet. Ikke plasser flagget i dette området for neste runde.

I match kan hullplasseringene, hvis nødvendig, endres i løpet av en runde, forutsatt at spillerne i hver match spiller med samme hullplassering. I slagspill krever Regel 33–2 b at alle konkurrenter i en runde spiller med samme hullplassering på hvert hull, men bemerk unntagelsen fra denne regel. Hvis hullplasseringene endres, må spillerne informeres om dette.

Når flaggplasseringene blir bestemt, pass på at det er et balansert valg mellom høyre, venstre, midt, front og bak på green. Det bør også være en balanse i forhold til vanskelighetsgraden og det skal også være en variasjon. I en konkurranse som spilles over flere dager skal det være en jevn vanskelighetsgrad fra dag til dag. Banen skal ikke settes opp merkbart vanskeligere for noen runder – målet er en balansert vurdering av banen. Å lage banen progresstivt vanskeligere runde for runde bør unngås.

Et vanlig valg er 6 lette, 6 normale og 6 vanskelige flaggplasseringer. Vær oppmerksom på at for mange plasseringer til

den ene eller den andre side av greenen kan favorisere spillere med naturlig «draw» eller «fade».

Et område på minimum en køllelengde rundt hullet bør være så flatt som mulig. Hvis greenen heller, bør området rundt hullet være så horisontalt som mulig. Det bør være mulig for en spiller som putter ovenfra å få ballen til å stoppe nær hullet.

Plasser aldri flagget nærmere enn 3 meter fra en bratt kant, spesielt på platågreener.

### **Skjæring av hullet**

Greenkeeper som lager hullene må forsikre seg om at golfreglene følges, og spesielt kravet til at hullkoppen ikke overskrider 4 1/4 tommer (108 mm) i ytre diameter, og hvis mulig, at denne settes ned til minst en tomme under puttinggreenens overflate. Hullet skal skjæres vertikalt og ikke 90 grader på hellingen.

Når hullkoppen er satt ned, skal greenkeeper plassere en planke eller lignende flat gjenstand over hullet og så presse det ned med bena. Dette sørger for fasthet og forhindrer at hullkanten hever seg. Til slutt skal hullkanten trimmes med saks for å fjerne gress som gror utover. Nøyaktighet må utvises ved reparasjon av gamle hullplugg; det er viktig at pluggen har nøyaktig dybde for å fylle igjen det gamle hullet for derved å unngå fordypning eller forhøyning. Vurder kvaliteten på overflaten av green, med hensyn til dårlig reparerte nedslagsmerker og gamle hullplugg.

Det er ikke under noen omstendigheter et mål å sette opp en bane vanskelig for å teste hvor gode spillerne er. En relativt enkelt oppsatt bane medfører nesten alltid raske rundetider, god stemning blant spillerne og gode score.

### **MERKING (ikke GUR)**

1. G.U.R. merkinger se neste side.
2. Kontroller at bunkerkantene er trimmet. Dette er viktig da de kan influere både spillet og regelbruken. Spillerne bør ikke kunne putte ut av en bunker.
3. Gule og rød staker må plasseres ut og linjer mellom dem kan lages (gul, rød spray) på et flatt og forholdsvis bra område. Det er bedre å inkludere en buske i vannhinderet, enn å dra en linje gjennom den.  
  
Når du merker vannhinder og sidevannhinder, vær klar over at spilleren ikke får fritak for uflyttbare hindringer når ballen er i vannhinderet,.
4. Staker som definerer utenfor banen (out of bounds), må plasseres slik at det er lett å bestemme om ballen er ute eller inne. I problemområder kan det sprayes en hvit linje for å klargjøre linjen.

5. Sidevannhinder som har slik utforming at det er vanskelig eller umulig å finne et sted å droppe ballen på etter regel 26 - 1, bør ikke merkes med rette linjer. En buet

linje i sikk sakk øker sjansene for at det er mulig å finne et brukbart droppested.

6. Vurder plasseringen av reklameplakater.

### **Vedrørende merking av vannhinder og sidevannhinder, er følgende å anbefale.**

- Bruk flate plater (eller lignende) hvis hinderet er lett synlig. Det gjør klippingen enklere.
- Hvis det blir brukt «blocks» når et hinder ikke er godt synlig, bør det minst være en stake i hinderet slik at spilleren kan se hvor nære det er til hans spillelinje.
- Bruk staker når merkene blir plassert i ruff og når du merker vannhinder som går tvers over spillelinjen og ikke er synlig på annen måte.

### **MERKING AV GRUNN UNDER REPARASJON (GUR)**

Områder som kanskje bør merkes som  
G U R

- a) Områder med dårlig gress hvorfra ballen kun kan bli spilt med et godt slag
- b) Ikke gress men jevnt område
- c) Dårlig gress og ujevnt område
- d) Ikke gress og ujevnt område.

e) Et område som lett kan erklæres for GUR.

### **Fremgangsmåte ved merking av GUR.**

**1. Kjør over hele banen minst en gang før du begynner å merke GUR**, for å danne deg et bilde av banens kvalitet.

Områder som under punkt e) ovenfor kan bli merket dersom banemannskapene ikke allerede har merket det.

### **2. Velg nivå for merking av GUR.**

Det er et mål å ha lik merking over hele banen. Følgende eksempel må ikke forekomme: To baller ligger i nærheten av hverandre, begge i dårlige leier, den ene ligger i GUR, og den andre ikke. I slike situasjoner er det best at ingen av spillerne får fritak. Derfor er følgende å anbefale.

En bane i god forfatning: Det skulle være mulig å merke alle typer av områder, slik at banen kan bli satt opp nesten perfekt i henhold til reglene. Alle dårlige og urettferdige situasjoner på banen blir avverget.

En bane i dårlig forfatning: Bare områder under punkt c - e bør merkes. Et forøk på å merke områder som under punkt a-b kan vise seg å bli en for stor oppgave. Resultatet kan bli urettferdige situasjoner på banen. Er det begrunnelser for å ha ballplassering kan småskader lik de i punkt d-e unnlates. Spillerne forlanger ikke at banen alltid skal være i perfekt stand, eller at de skal få fritak med en gang de får et dårlig leie. De ønsker at dommeren skal dømme likt for

alle og at de holder seg til de oppmerkede GUR områdene.

3. Det er alltid viktig å se etter hvilket område som normalt er i spill, i forhold til andre områder. Hvor lander en normal drive? Hvor lander andre slaget på et par 5 hull? Hva slags mål er green o.l.? Dette er spørsmål som må stilles hele tiden. Det er ikke all verdens ulykke om du ikke skulle ha merket et område som normalt ikke er i spill. Men omvendt må ikke forekomme.
- 4 Det er bedre å merke et stort område, hvor du dekker mange småskader, enn mange små merkede områder. Dette gjør dropping lettere. Det som kan skje da er at ballen kan ende opp i et annet dårlig leie og så videre. Undersøk hvor nærmeste fritak vil være, eller droppesone før du begynner å merke. For eksempel : Når spilleren tar fritak for GUR, bør ikke hans nærmeste droppested være i høy ruff.
5. På skogsbaner : Sjekk landingsområdene ved normalt spill. Er det grener, løv o.l.? Hvis det er noen tvil, merk det som GUR eller skriv om det i lokale regler.

### **Treningsområde**

Et velpreparert treningsområde er nødvendig hvis turneringen skal bli vellykket, utslagsområdene skal repareres på samme måte så vel som alle øvrige tees på banen.

### **Uværsberedskap**

Å kunne gjennomføre eller fullføre en turnering ved store nedbørmengder krever at det foreligger en beredskapsplan. Helst bør det være etablert forbindelse med meteorologisk instans som har oversikt over værforholdene lokalt. Med store nedbørmengder menes her at det er overvann på greenene som forhindrer at ballen kan rulle. Hvis fare for store nedbørmengder, kan hullene plasseres på de områder av greenene som erfaringsmessig er minst utsatt for overvann. Det er derfor viktig at dette er undersøkt og klart for komiteen før turnering starter, og at disse plasseringene reserveres for å brukes når faren for kraftig nedbør er størst. Husk at dersom hullene må flyttes i løpet av dagen må dette skje mellom rundene eller mellom klasser. Det er en fordel å ha utplassert et antall radioer, så turneringskomiteen kan holdes løpende orientert om utviklingen på banen, særlig på de greener man på forhånd vet er utsatt for overvann. Utstyr som svabere, manuelle ruller som vanligvis brukes til fjerning av mindre vannansamlinger på greenenes overflate, bør være tilgjengelige.

Dersom spillet må stoppes er det viktig at beskjed om dette når frem til alle på samme tid. Det beste er å bruke sirenesignaler, eventuelt med hjelp av radioposter på deler av banen som ligger langt fra klubbhuset. Merk at reglene tillater å stoppe spillet umiddelbart, dvs. uten å avslutte spill på hull som er påbegynt. Dersom det foreligger utstyr som ikke skader greenene, f.eks. «ruller», kan disse unntaksvis og for

kortere perioder benyttes. Dette er mest aktuelt ved korte, kraftige regnbyger for å holde spillet igang når det er åpenbart at forholdene er forbigående.

Signal-koder som blant annet forteller spillerne om de skal forbli på banen eller returnere til klubbhus ved eventuelt stopp av spill, og når spill kan gjenopptas etter stopp, må stå i programmet. Sirene kan også benyttes for å stoppe spill for en kortere periode ved fare for torden.

### **Godværsberedskap**

I perioder med mye tørt vær eller vind som tørker ut greenen må det vannes tilstrekkelig for å unngå at greenene blir som «parkettgulv» uten mulighet for å få stopp i ballen etter et lengre innspill.

### **Klippehøyder**

I Norge stilles foreløpig ingen bestemte krav til klippehøyder under en turnering, men kravet er å klargjøre banen best mulig ut ifra de ressurser og muligheter man har.

Klippehøydene må tilpasses i hvilken tid av sesongen man er og andre geografiske forhold, slik som været osv.

## **VEDLEGG 7 – SPILLEHASTIGHET OG REGLER FOR TIDTAking I SLAGSPILL**

### **Spilletid for en runde**

Tillatt spilletid for en runde inklusive tid til kontroll og innlevering av scorekort skal være oppgitt før runden. Regel 6-7, anm. 2. Dersom det foreligger et tidsskjema for banen er det for hvert hull angitt en maksimum spilletid basert på hullets lengde og vanskelighet.

### **Ute av posisjon**

En gruppe er ute av posisjon når den ikke er innenfor angitt tidspunkt på tidsskjemaet og i tillegg er mer enn startintervallet bak gruppen foran.

### **Prosedyre for tidtaking i slagspill**

1. Når en gruppe er ute av posisjon skal en dommer avgjøre om det skal foretas tidtaking eller ikke. I en slik avgjørelse skal dommeren ta hensyn til eventuelle formildende omstendigheter som dommeravgjørelser som har tatt lang tid, mye leting, spill på feil ball, dropping ved uspillbar ball og lignende samt hvor mye gruppen er ute av posisjon.

*Hvis det avgjøres at det skal benyttes tidtaking, skal det tas tid på alle spillerne i gruppen. Dommeren skal informere spillerne om at de er «ute av posisjon» og at tidtaking foretas. Han skal også spørre om de kjenner bestemmelsen for spillehastighet og straffen for brudd på bestemmelsen.*

2. Når det er en spillers tur til å spille skal han ikke bruke mer enn 40 sekunder. Spilleren kan bruke inntil 10 sekunder ekstra dersom han er den første i gruppen til å:
  - a) slå ut på et par 3 hull
  - b) slå 2. slag på et par 4 eller par 5 hull
  - c) slå et slag på eller nær en puttinggreenTidtakingen starter når en spiller har kommet frem til sin ball, han har hatt noen sekunder til å velge kølle og han kan spille uten og forstyrres. På puttinggreenen kan han bruke noen ekstra sekunder til å reparere nedslagsmerker og å fjerne løse naturgjenstander i puttelinjen.
3. Tidtakingen opphører når gruppen er tilbake i posisjon.

### **Straff for brudd på bestemmelse:**

1. forseelse – muntlig advarsel fra dommer
2. forseelse – ett straffeslag
3. forseelse – to straffeslag
4. forseelse – diskvalifikasjon

Hvis en gruppe er ute av posisjon mer enn en gang under en runde skal ovennevnte prosedyre gjentas i hvert tilfelle. Forseelser og gitte straffer i samme runde vil gjelde til runden er avsluttet.

## **VEDLEGG 8 – KLUBBMESTERSKAP**

Klubbmesterskapet bør være et av klubbens høydepunkt gjennom sesongen og formålet med mesterskapet er å kåre klubbens beste golfspiller og mesterskapet spilles m.a.o. uten handicap.

Klubbmesterskapet kan spilles i de klubbene man er medlem.

### **Forslag til spilleformer:**

#### **1. Match uten handicap**

Kvalifisering 36 hull slag. Topp 16 eller 32 spiller match over 18 hull. Matchene spilles for eksempel i løpet av en uke eller en måned. Finalen spilles over 36 hull. Det er ingen øvre hcp grense i kvalifiseringen (sjeldent over handicap 12). Vinneren er offisiell klubbmester. Damer spiller fra blå tee og herrer fra hvit tee.

Matchturneringer må ha klare regler for når omgangene skal være ferdigspilt, hvordan matchtidene bestemmes med mer. Følgende anbefales:

- Turneringskomiteen foretar trekning.
- Spiller som står øverst på listen kontakter motspilleren og foreslår spilletider (minst to forslag) innenfor angitt tidsperiode.
- Kan overenskomst ikke treffes, foreslår motspilleren på sin side like mange spilletider. Begge har samme kontaktansvar.
- Kan spillerne ikke komme overens om et tidspunkt, skal turneringskomiteen fastsette spilletid.
- Spiller på første tee (utslagssted) klar til å spille, vinner på «walk over» hvis motspiller uteblir.

– Innfinder ingen av spillerne seg, diskvalifiseres begge.

– Finale bør aldri vinnes på «walk over»

#### **2. Slagkonkurranse**

a) 54 eller 72 hull slagspill uten hcp. Fra backtee. Det anbefales handicap 12 som øvre grense. «Cut» kan benyttes etter hhv. 18 eller 36 hull. Damer (blå tee) og herrer (hvit tee) spiller i hver sin klasse.

#### **3. Junior gutter og jenter**

36 hull slagspill u/handicap eller match u/handicap med for eksempel 36 hull kvalifisering slagspill. Finale over 36 hull. Jenter (blå tee) og gutter (hvit tee) spiller i hver sin klasse.

#### **4. Senior herrer og senior damer**

36 hull slagspill u/handicap eller match u/handicap med for eksempel 18 hull kvalifisering slagspill. Finale over 18 hull. Senior damer (rød tee) og senior herrer (gul tee) spiller i hver sin klasse.

**NB! Klubbmesterskap (spilleform 1-3) bør spilles den helgen NGF har anbefalt. Junior gutter og jenter og senior herrer og senior damer bør arrangeres på et annet tidspunkt.**

## VEDLEGG 9 - MERKING AV BANEN

Golfreglens regel 33-2a sier:

Komiteen skal definere nøyaktig:

- (i) banen og utenfor banen,
- (ii) grensene til vannhindre og sidevannhindre,
- (iii) grunn under reparasjon, og
- (iv) hindringer og integrerte deler av banen.

«Komiteen» er komiteen med ansvar for konkurransen eller, hvis saken ikke oppstår under en konkurranse, komiteen med ansvar for banen. (Def. i regelboken)

Til vanlig vil det derfor være Turneringskomiteen som utfører merkingen av banen, eventuelt i samarbeide med banekomite og/ eller greenkeeper.

### FARGER PÅ MERKENE OG DERES PLASSERING

I regel 26 står det: Vannhindre bør være merket med gule staker eller linjer.

Sidevannhindre bør være merket med røde staker eller linjer. R&A anbefaler i sin offisielle publisasjon om merking av baner:

Utenfor banen – hvite staker eller linjer.

Det er derfor naturlig å velge blå staker eller linjer til å merke grunn under reparasjon. NGF har dette med i sine anbefalte lokale regler.

Merkene bør ikke stå med mer enn 20 m avstand og alltid med fri sikt fra merke til merke. Det skal være anledning til å bruke snor mellom merkene for å kunne avgjøre om ballen er i eller utenfor det merkede

området. Det er viktig å huske at alle merker står i det forholdet de skal markere.

Det bør være ryddig rundt merker og linjer slik at det er lett å bedømme om en ball er i det merkede området.

### UTENFOR BANEN

Når det brukes hvite merkestaker skal disse være hvite og ikke males med andre farger på en side for å markere siden som vender mot «Utenfor banen». Hvis det brukes hvite staker inne på banen for å avgrense spill på et bestemt hull, skal det også være en lokal regel som sier hva som menes med merkingen. Eksempel på en slik lokal regel: *«Hvite merkestaker mellom hull 9 og hull 12 gjelder for spill på hull 9. Ved spill på andre hull er de hvite stakene utflyttbare hindringer. (Regel 24-2)».*

Er utenfor banen avmerket på annen måte enn med hvite staker, for eksempel et gjerde, en steinmur eller lignende, skal det være en lokal regel som angir dette på en nøyaktig måte.

### VANNHINDER – SIDEVANNHINDER

«Et sidevannhinder er et vannhinder eller den delen av et vannhinder som ligger slik at det ikke er mulig, eller det anses av komiteen å være upraktisk å droppe en ball bak vannhindret etter regel 26-1b». (Def. regel 26) Et sidevannhinder er altså et vannhinder, men med en ekstra droppe-mulighet etter regel 26-1c. Vannhinder merkes med gult – sidevannhinder merkes med rødt. Ved overgang fra vannhinder til side-

vannhinder i det samme hinderet, bør det settes en rød og en gul stake inntil hverandre slik at det ikke er noen tvil om hvor grensen går. Hvis det ikke brukes staker til merking av et vannhinder, bør det uansett stå en stake i enden av hindret slik at man på avstand kan se dets utstrekning.

«Det er et spørsmål om fakta hvorvidt en ball som er mistet etter å ha blitt slått mot et vannhinder, er mistet innenfor eller utenfor hindret. For å kunne behandle ballen som mistet i hindret, må det være rimelig bevis for at ballen ligger i hindret. Når slikt bevis ikke foreligger, må ballen anses som mistet ball og regel 27 anvendes». (Regel 26-1) Det er derfor viktig at der det er mulig er det kortklippet inntil vannhinder-grensene. Finner man ikke ballen da, regnes det som rimelig bevis for at ballen ligger i vannhindret.

I regel 24-2b, anmerkning 1, står det: «Hvis en ball er i et vannhinder (inklusive et sidevannhinder), har spilleren ikke rett til fritak uten straff ved påvirkning fra en uflyttbar hindring. Spilleren skal spille ballen som den ligger eller gå frem etter regel 26-1». Med en lokal regel som sier at merkestakene er uflyttbare hindringer, vil en spiller bli urimelig straffet ved en slik påvirkning fra merkestakene.

I NGFs turneringer er slike merkestaker flyttbare hindringer og det anbefales at klubbene også har denne ordningen til vanlig.

Vannhinder ved og rundt en puttinggreen bør merkes som sidevannhinder. Enkelte klubber merker vanskelige roughområder langs fairway som sidevannhinder. Dette er det ikke anledning til etter Dec. 33-8/35.

## **GRUNN UNDER REPARASJON**

«Grunn under reparasjon er ethvert område på banen som er merket slik på ordre fra komiteen, eller erklært som dette av en autorisert representant for komiteen». (Se for øvrig Def.) Ved merking av en bane før en turnering, bør man se over hele banen før en begynner med merkingen. Har man ikke gjort det kan det fort bli for mye merking. Man skal være restriktiv med blåmerking, og utenfor kortklippet område bør det ikke merkes blått med mindre det er helt spesielle omstendigheter. Ved mange skader på fairway bør områder som normalt er i spill prioriteres.

Merkes det med blå staker med hvit topp (grunn under reparasjon med spilleforbud) må man tenke seg nøye om. Ved en uheldig merking kan nærmeste punktet for fritak bli i et uspillbart område. I slike tilfeller kan det lages en droppesone (med tilhørende lokal regel).

## **150 M MERKER**

150 m merker er vanligvis sort/gule staker. De kan også være lett gjenkjennelige trær, steiner eller annet. Avstanden bør måles fra midt av green til merket. Målingen skal gjøres horisontalt. På noen baner viser avstandsmerkene avstanden til forkant av green. Uansett metode bør det være angitt på scorekortet hvordan merkingen er gjort.

Skal man ha flere avstandsmerker bør man bruke allerede eksisterende sprinklerløkk. Som nødløsning på baner uten vanningsanlegg kan det felles ned egne merker i fairway, 100 m/ rød, 150 m/ gul og 200 m/ hvit. Dessuten er baneguide en god løsning. Det viktigste er at banen har et godt synlig 150 m merke slik at spillerne slipper å løpe rundt for å lete etter avstandsmerker. Det sinker spillet.

### **STARTSTED; FASTE MERKER**

Startstedet som hvert hull måles fra må være definert. Vanligvis blir midtpunktet på utslagsområdet brukt. Rett ut for dette startstedet må et permanent merke som for eksempel en betongplate eller metallplate felles ned i plan med bakken på siden av utslagsområdet. Permanente merker er absolutt nødvendig. Det anbefales at hullets lengde står på merket. Permanente merker bør felles ned på begge sider av utslagsområdet.

## VEDLEGG 10 – OPPSETT AV MATCHTURNERING

Hvis matchene bestemmes av en kvalifiseringsrunde anbefales generell numerisk trekning, se «Tillegg I, del C:

Konkurransbestemmelser» i regelboken.

I konkurranser hvor matchene settes opp etter loddtrekning, skal man gå frem på følgende måte:

a) I konkurranser uten seeding skal det trekkes lodd og spillerne gis nummer fortløpende, eller

b) ved seeding av spillere skal disse trekkes først og gis de laveste spillernummerne.

Ved loddtrekning anbefales følgende fremgangsmåte:

1. Ta kopi av påmeldingslisten.
2. Klipp ut hver spiller fra kopien.
3. Legg disse på et bord med baksiden opp.
4. Tilkall en tilfeldig utenforstående som vitne til trekningen.
5. Trekk spillerne og gi dem nummer fortløpende.
6. Er antall spillere en hel potens av 2 (2, 4, 8, 16 o.s.v.), fordeles de på matchspilltablået etter nummer. Er antall spillere ikke en hel potens av 2, går man frem på følgende måte:

Antall spillere trekkes fra nærmeste høyere potens av 2 (runde 1). Dette antall gir «byes».

Disse spillerne føres opp på matchspilltablået i runde 2. Resterende antall spillere føres opp i runde 1.

### *Eksempel:*

Antall påmeldte spillere er 51. Nærmeste høyere potens av 2 er 64.  $64 - 51 = 13$

byes. Spillerne med spillernr. 1 – 13 føres opp i runde 2 (32 runden).

De resterende spillerne føres opp i runde 1 (64 runden).

NB! Trekningen av matchen er en del av konkurransen. En foretatt trekning skal derfor ikke forandres. Nye spillere kan ikke settes inn etter at trekning er foretatt. Ved forfall fra en spiller går motspiller videre på walk-over. Hvis det er begått en feil, en spiller er feilaktig utelatt fra trekningen eller en spiller som ikke skal være med har blitt satt opp og dette oppdages før offentliggjøring av listen, skal det foretas ny trekning.

### **Når trekningslisten er offentliggjort:**

En matchspillkonkurranse som går over en lengre periode, må ha klare regler for når omgangene skal være ferdigspilt, se regel 33-3. I praksis kan dette gjøres på følgende måte:

For hver runde angis siste spilletid og klokkeslett på spilletablået. Spillerne skal bli enige om spilletid innen tidsfristen som er angitt på spilletablået. Begge spillere har samme kontaktansvar.

Blir spillerne ikke enige om spilletid, skal matchen spilles på angitt tidspunkt på periodens siste dag. Hvis ingen møter diskvalifiseres begge spillerne.

Hvis en møter alene går han videre på walk-over.

Hvis en spiller på forhånd vet at han ikke har anledning til å spille, skal han underrette sin motspiller. Motspilleren går videre på walk-over og dette SKAL føres på spilletablået før tidsfristen har utløpt for å ha gyldighet.

### **Retningslinjer ved handicap matchspillkonkurranser:**

Se regel 6-2a. Når en konkurranse spilles med fullt eller redusert handicap, skal differansen mellom spillernes spillehep. Gis til spilleren med høyest handicap. Slagene skal fordeles ifølge indeks på scorekortet.

### **Konkurranse som ender likt:**

Det anbefales at konkurranser som ender med likt resultat bør spilles videre hull for hull inntil en side vinner et hull. Play-off bør starte på det hullet hvor konkurransen begynte. I en handicap konkurranse bør handicap slagene gis som i den fastsatte runden.

### **Føring av resultat**

Taperen skal umiddelbart etter avslutning av konkurransen og innen utløpet av spilleperiodens tidsfrist, føre resultatet på matchspill tablået. Matcher hvor resultatet ikke er ført innen tidsfristens utløp, skal regnes som ikke spilt.

1					
64	1				
32	32				
33		1			
16		16			
49	16				
17	17				
48			1		
8			8		
57	8				
25	25				
40		8			
9		9			
56	9				
24	24				
41				1	
4				4	
61	4				
29	29				
36		4			
13		13			
52	13				
20	20				
45			4		
5			5		
60	5				
28	28				
37		5			
12		12			
53	12				
21	21				
44				1	
2				2	
63	2				
31	31				
34		2			
15		15			
50	15				
18	18				
47			2		
7			7		
58	7				
26	26				
29		7			
10		10			
55	10				
23	23				
42				2	
3				3	
62	3				
30	30				
35		3			
14		14			
51	14				
19	19				
46			3		
6			6		
59	6				
27	27				
38		6			
11		11			
54	11				
22	22				
43					

# VEDLEGG II HANDICAPJUSTERINGSTABELL

## STABLEFORD-POENG

Handicap	<buffer	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
-4.4	+0.1	0.0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5	-0.6	-0.7	-0.8	-0.9	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7
4.5-4.6	+0.1	0.0	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5	-0.6	-0.7	-0.8	-0.9	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8
4.7-4.8	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.5	-0.6	-0.7	-0.8	-0.9	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9
4.9-5.0	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.7	-0.8	-0.9	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0
5.1-5.2	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-0.9	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1
5.3-5.4	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.1	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1	-2.2
5.5-5.6	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.3	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1	-2.2	-2.3
5.7-5.8	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.5	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1	-2.2	-2.3	-2.4
5.9-6.0	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.7	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1	-2.2	-2.3	-2.4	-2.5
6.1-6.2	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-1.9	-2.0	-2.1	-2.2	-2.3	-2.4	-2.5	-2.6
6.3-6.4	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.1	-2.2	-2.3	-2.4	-2.5	-2.6	-2.7
6.5-6.6	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.3	-2.4	-2.5	-2.6	-2.7	-2.8
6.7-6.8	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.5	-2.6	-2.7	-2.8	-2.9
6.9-7.0	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.7	-2.8	-2.9	-3.0
7.1-7.2	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-2.9	-3.0	-3.1
7.3-7.4	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.1	-3.2
7.5-7.6	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.3
7.7-7.8	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4
7.9-11.4	+0.1	0.0	-0.2	-0.4	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4
11.5-11.7	+0.1	0.0	-0.3	-0.5	-0.7	-0.9	-1.1	-1.3	-1.5	-1.7	-1.9	-2.1	-2.3	-2.5	-2.7	-2.9	-3.1	-3.3	-3.5
11.8-12.0	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.8	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4	-3.6
12.1-12.3	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.1	-1.3	-1.5	-1.7	-1.9	-2.1	-2.3	-2.5	-2.7	-2.9	-3.1	-3.3	-3.5	-3.7
12.4-12.6	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4	-3.6	-3.8
12.7-12.9	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.7	-1.9	-2.1	-2.3	-2.5	-2.7	-2.9	-3.1	-3.3	-3.5	-3.7	-3.9
13.0-13.2	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.0	-2.2	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4	-3.6	-3.8	-4.0
13.3-13.5	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.3	-2.5	-2.7	-2.9	-3.1	-3.3	-3.5	-3.7	-3.9	-4.1
13.6-13.8	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.6	-2.8	-3.0	-3.2	-3.4	-3.6	-3.8	-4.0	-4.2
13.9-14.1	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-2.9	-3.1	-3.3	-3.5	-3.7	-3.9	-4.1	-4.3
14.2-14.4	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.2	-3.4	-3.6	-3.8	-4.0	-4.2	-4.4
14.5-14.7	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.5	-3.7	-3.9	-4.1	-4.3	-4.5
14.8-15.0	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.8	-4.0	-4.2	-4.4	-4.6
15.1-15.3	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.1	-4.3	-4.5	-4.7
15.4-15.6	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.4	-4.6	-4.8
15.7-15.9	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.7	-4.9
16.0-16.2	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.0
16.3-16.5	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.1
16.6-18.4	+0.1	0.0	-0.3	-0.6	-0.9	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.1
18.5-18.8	+0.1	0.0	-0.4	-0.7	-1.0	-1.3	-1.6	-1.9	-2.2	-2.5	-2.8	-3.1	-3.4	-3.7	-4.0	-4.3	-4.6	-4.9	-5.2
18.9-19.2	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.1	-1.4	-1.7	-2.0	-2.3	-2.6	-2.9	-3.2	-3.5	-3.8	-4.1	-4.4	-4.7	-5.0	-5.3
19.3-19.6	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.5	-1.8	-2.1	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.1	-5.4
19.7-20.0	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-1.9	-2.2	-2.5	-2.8	-3.1	-3.4	-3.7	-4.0	-4.3	-4.6	-4.9	-5.2	-5.5
20.1-20.4	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.3	-2.6	-2.9	-3.2	-3.5	-3.8	-4.1	-4.4	-4.7	-5.0	-5.3	-5.6
20.5-20.8	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.7	-3.0	-3.3	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.1	-5.4	-5.7
20.9-21.2	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.1	-3.4	-3.7	-4.0	-4.3	-4.6	-4.9	-5.2	-5.5	-5.8
21.3-21.6	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.5	-3.8	-4.1	-4.4	-4.7	-5.0	-5.3	-5.6	-5.9
21.7-22.0	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-3.9	-4.2	-4.5	-4.8	-5.1	-5.4	-5.7	-6.0
22.1-22.4	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.3	-4.6	-4.9	-5.2	-5.5	-5.8	-6.1
22.5-22.8	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.7	-5.0	-5.3	-5.6	-5.9	-6.2
22.9-23.2	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.1	-5.4	-5.7	-6.0	-6.3
23.3-23.6	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.5	-5.8	-6.1	-6.4
23.7-24.0	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-5.9	-6.2	-6.5
24.1-24.4	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.3	-6.6
24.5-24.8	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.4	-6.7
24.9-25.2	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.4	-6.8
25.3-26.4	+0.1	0.0	-0.4	-0.8	-1.2	-1.6	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.4	-6.8
26.5-26.9	+0.2	0.0	-0.5	-0.9	-1.3	-1.7	-2.1	-2.5	-2.9	-3.3	-3.7	-4.1	-4.5	-4.9	-5.3	-5.7	-6.1	-6.5	-6.9
27.0-27.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.4	-1.8	-2.2	-2.6	-3.0	-3.4	-3.8	-4.2	-4.6	-5.0	-5.4	-5.8	-6.2	-6.6	-7.0
27.5-27.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-1.9	-2.3	-2.7	-3.1	-3.5	-3.9	-4.3	-4.7	-5.1	-5.5	-5.9	-6.3	-6.7	-7.1
28.0-28.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.4	-2.8	-3.2	-3.6	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.4	-6.8	-7.2
28.5-28.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-2.9	-3.3	-3.7	-4.1	-4.5	-4.9	-5.3	-5.7	-6.1	-6.5	-6.9	-7.3
29.0-29.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.4	-3.8	-4.2	-4.6	-5.0	-5.4	-5.8	-6.2	-6.6	-7.0	-7.4
29.5-29.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-3.9	-4.3	-4.7	-5.1	-5.5	-5.9	-6.3	-6.7	-7.1	-7.5
30.0-30.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.4	-4.8	-5.2	-5.6	-6.0	-6.4	-6.8	-7.2	-7.6
30.5-30.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-4.9	-5.3	-5.7	-6.1	-6.5	-6.9	-7.3	-7.7
31.0-31.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.4	-5.8	-6.2	-6.6	-7.0	-7.4	-7.8
31.5-31.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.5	-5.9	-6.3	-6.7	-7.1	-7.5	-7.9
32.0-32.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.5	-6.0	-6.4	-6.8	-7.2	-7.6	-8.0
32.5-32.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.5	-6.0	-6.5	-6.9	-7.3	-7.7	-8.1
33.0-33.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.5	-6.0	-6.5	-7.0	-7.4	-7.8	-8.2
33.5-33.9	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0	-5.5	-6.0	-6.5	-7.0	-7.5	-7.9	-8.3
34.0-34.4	+0.2	0.0	-0.5	-1.0	-1.5	-2.0	-2.5	-3.0	-3.5	-4.0	-4.5	-5.0							

## VEDLEGG 12 – TURNERINGS- VEILEDEREN

### Innledning

Denne turneringsveilederen er ment som en hjelp til å arrangere større turneringer og inneholder mange tips og erfaringer i tillegg til klare retningslinjer og regler.

Med turneringsveilederen har du verktøyet du trenger for å planlegge og gjennomføre store turneringer som din klubb skal arrangere og den dekker også konkrete ting som gjelder ved forbundsturneringer.

Noen turneringer krever mer planlegging, forberedelse og involvering av tillitsvalgte enn andre. Her får du en oversikt over hvilke elementer en større turnering bør inneholde, og ved arrangering av mindre klubbturneringer kan du trekke ut de elementene du vurderer som viktige.

De turneringsansvarlige har til oppgave å planlegge og gjennomføre en turnering slik at det kun er spillerne selv som påvirker resultatene. Turneringsledelsen må derfor være sitt ansvar bevisst og begynne planleggingen i god tid.

Det meste av jobben med en turnering må gjøres i forkant og jo mer som er planlagt, tilrettelagt og ferdig, jo mer vellykket blir det.

### Før turneringen

#### Organisasjonskomite

En organisasjonskomité (OK) bør nedsettes så snart klubben er blitt tildelt arrangementet.

OK bør ledes av en person med god kunnskap og erfaring om golf, som i tillegg har stor arbeidskapasitet og erfaring fra større arrangementer. Det er mange oppgaver som skal løses og mange tillitsvalgte som skal engasjeres.

I OK bør det også sitte personer fra arrangørklubbens styre og administrasjon slik at alle planer og beslutninger er godt forankret i klubbens ledelse. Videre må de ha god kunnskap om klubbens virksomhet og ressurser.

Det er også viktig at man på et tidlig tidspunkt får oversikt over antallet funksjonærer og oppgaver som kreves for å gjennomføre turneringen.

NGF kan oppnevne en representant i OK etter behov, i tillegg til Hoveddommeren som normalt er oppnevnt av NGF.

OK har det overordnede ansvaret for planlegging og koordinering av alle aktivitetene under turneringen, mens Turneringskomiteen (som er oppnevnt til turneringen) har det sportslige ansvaret (Regel 33). Turningsleder sitter derfor også i OK.

Organisasjonens størrelse avhenger av turneringens omfang. Noen betraktninger kan

man allikevel gjøre seg, og følgende forhold har innvirkning:

- hvor mange runder/dager skal spilles og spilleform
- nasjonal eller internasjonal turnering
- individuell eller lag-turnering
- forventet antall tilskuere, pågang fra media

Det er mange elementer som er relevante både i en liten klubbturnering, et Norgesmesterskap eller et Europamesterskap. Uansett hva omfanget er må man starte planleggingen tidlig for det er mange oppaver som skal løses og det er mange personer som skal involveres. Kanskje må også arrangørklubbens involverte kursenes ?

Jo større turnering, jo større organisasjon ! Som et eksempel tilrettelegger arrangøren som oftest for overnatting og transport av spillere/ledere under internasjonale turneringer, mens under nasjonale turneringer hører dette med til sjeldenhetene.

### **Kontrakt med baneieier**

Dersom klubben selv ikke eier banen skal det skrives kontrakt med baneieier når det gjelder disposisjon av banen i forbindelse med turneringen. Baneieier forplikter seg til å stille banen til disposisjon slik at turneringsbestemmelser kan følges. Baneieier har også plikt til å gi spillere fritt spill minst én dag umiddelbart før turneringen. Før forbundsturneringer skal baneieier og klubb sende en skriftlig bekreftelse til

NGF på at turneringen aksepteres og at NGFs turneringsbestemmelser godtas.

### **Turneringskomité**

Turneringskomiteen (TK) har det sportslige ansvaret for turneringen. TKs viktigste oppgaver står beskrevet i Regel 33 og sammensetningen av TK står beskrevet i turneringsbestemmelse 2.5. Et av medlemmene i TK, hoveddommeren, oppnevnes normalt av NGF i god tid før turneringen, slik at han/hun har mulighet til å delta i planleggingen og bidra med råd og veiledning. I tillegg til Turneringsleder og Hoveddommer må de øvrige medlemmene i TK ha stor kunnskap om golfspillet og gjeldende regler og bestemmelser.

### **Overnatting / transport**

Arrangørklubben bør allerede ved tildeling av arrangementet kartlegge overnattingsmuligheter i nærheten av banen (hotell, vandrerhjem, campingplasser og lignende) for tilreisende spillere og ledere. Inngå gjerne prisavtale med overnattingssted slik at deltagerne kan få et godt tilbud. Tilby gjerne også alternative steder og priskategorier dersom det er mange tilreisende fra inn og utland.

Overnattingsstedet må gjøres oppmerksom på at det må tilbys tidlig frokost. Med første start kl. 08.00 må det være mulig å innta frokost fra senest kl. 06.00.

Arrangør er ikke ansvarlig for transport mellom overnattingssted og banen under nasjonale turneringer. Under internasjonale

turneringer bør arrangøren kunne organisere transport til-fra flyplass, hotell og bane fra ankomst, under turneringsdagene og til avreise.

Det er ofte behov for transport til mange tider og steder i løpet av en dag så «transportorganisasjonen» må derfor være meget godt planlagt.

### **Økonomi**

Det er arrangørklubbens ansvar å stille organisasjonskomité, turneringskomité, bane og funksjonærer til disposisjon og arrangørklubben har også ansvaret for at turneringen gjennomføres iht. gjeldende retningslinjer, regler og bestemmelser.

Klubben beholder som regel hele startkontingenten og er derfor også ansvarlig for all premiering. Til enkelte turneringer dekker NGF deler av premiene og dette må avklares på forhånd. I turnering for juniorer premieres 1/3 av deltakerne i hver klasse og i andre turneringer tilsvarende til 1/5.

I forbundsturneringer dekker normalt NGF utgifter for dommere, men ikke for aspiranter som må stille opp for egen regning. Arrangørklubben oppfordres å dekke mat og drikke for disse.

### **Sponsorer /markedsaktiviteter**

Dersom NGF sine sponsorer skal markedsføres meddeles dette til arrangøren slik at logoer kan trykkes på for eksempel plakater og i programmet. I følge Tingvedtak fra 1992 er klubben forpliktet til å profilere NGFs sponsorer i tillegg til sine egne.

Det er klubbens oppgave på forhånd å avklare dette med egne sponsorer, og dette bør inngå i klubbens kontrakt med sponsor.

NGF vil ved de fleste forbundsturneringer komme med seil/reklameplakater for å profilere sine sponsorer. For ikke å skape konkurranse mellom klubbens sponsorer og NGFs sponsorer, settes seilene normalt opp i klubbhusområdet og ikke på banen.

Plassering av seil:

- ved innkjørsel til banen
- på vei til første utslagssted
- ved 18. green- ved premiebordet

Klubben står fritt til å skaffe tilleggspremier fra egne samarbeidspartnere. Disse skal dog ikke konkurrere med NGFs sponsorer i forbindelse med turneringen. De kan heller ikke fremstå som sponsorer til forbundsturneringen.

### **Presse/media**

Om man ønsker pressedeckning, er det viktig å legge forholdene best mulig til rette for pressen. God mediadeckning får en best ved å lage et godt arrangement. Sørg for å markedsføre arrangementet.

Send gjerne aktuell media informasjon på forhånd med navn og telefonnummer på kontaktpersoner i organisasjonskomiteen. Spesielt media i lokalmiljøet er det viktig å få et godt forhold til. Inviter til pressekonferanse en ukes tid før selve arrangementet.

Under selve gjennomføringen er det viktig at pressens medarbeidere får all tilgjengelig informasjon og den veiledning de ønsker. Husk at mange journalister og fotografer kanskje er ukjent med golfsporten. Gi fotografene tips om hvordan de skal forholde seg ute på banen for ikke å forstyrre spillerne under spillet.

Turneringsomtale i tillegg til deltagerlister, startlister, resultatlister og annet må snarest det er tilgjengelig også ut på klubbens hjemmesider.

Et samarbeid med NGFs informasjonsansvarlig bør også inngås så tidlig som mulig i planleggingsfasen.

### **Funksjonærer**

Alle funksjonærer bør være lette å identifisere og gjenkjenne for spillere og andre som skal kunne gjenkjenne dem. Egne klær til funksjonærene i tillegg til «badger» er veldig populært i tillegg til at det er praktisk.

Dommere har egne dommerklær og ID-kort de har fått av NGF.

Vis omsorg for alle funksjonærene. Mange jobber fra tidlig morgen til sent på kveld. For å sikre rekruttering til senere arrangement bør funksjonærene tilbys gratis/rimeleg servering.

Alle funksjonærene bør innkalles til et informasjonsmøte i god tid før turneringen for å gjennomgå arbeidsoppgaver og instruksjer. Vær nøye med å utarbeide

mannskapslister med tidsskjemaer.

Arranger gjerne også en egen turnering for alle involverte funksjonærer i etterkant av mesterskapet. Det bør oppnevnes en egen funksjonæransvarlig slik at alle funksjonærene til enhver tid får riktig oppfølging.

### **Forecaddies**

For å ivareta sikkerheten og holde flyt i spillet er det viktig med et tilstrekkelig antall forecaddies. De bør plasseres ved trange hull med tett rough, ved hull med dogleg og ved blinde slag. Forecaddie skal med tegn eller flagg fortelle om en ball er lokalisert eller kan være mistet og bør ha utstyr som kan markere hvor ballen ligger. Det anbefales flagg for å unngå misforståelser. En forecaddie bør ikke være under 16 år.

### **Golf-shop / driving-range**

Golf-shop må åpne i god tid før turneringsstart, helst en time før første start. Det hender ofte at spillerne trenger polletter til ballautomat og utstyr som f.eks. hanske, peger, greengaffel, baller etc. Drivingrangen må åpnes én time før første start og spillere bør også ha mulighet til å benytte treningsanlegget etter avsluttet spill.

### **Servering**

Restauranten eller ansvarlig for servering i klubbhuset må involveres tidlig i planleggingen slik at det kan planlegges innkjøp av råvarer og egnede retter til alle spillere, ledere og funksjonærer. Det er viktig at serveringskapasiteten er dekkende mellom rundene. Nesten samtlige spillere ønsker et måltid og ofte har de bare en halv time til

disposisjon. Det må være enkel, grei og rask mat (pasta, gryteretter og lignende) og spillere må ha fortrinnsrett i en eventuell kø. Det må også være mulig å kjøpe noe å spise og drikke før start om morgenen. Hamburgertallerken, pølser og lignende er ikke egnet for en spiller under en turnering. NB! Ved juniorturneringer må det tilbys rimelige retter.

### **Flagging**

Ved forbundsturneringer skal det flagges med NGF sitt flagg som lånes av NGF. Ved internasjonale turneringer flagges det også med alle deltagerlandenes flagg. I tillegg flagges det med norsk flagg og klubbflagg, og hvis mulig med NGF-flagg.

### **Sambandsutstyr**

NGF stiller normalt med eget sambandsnett til dommere. Det anbefales turneringsledelsen å ha eget kommunikasjonsutstyr, minst tre-fire radioer. Husk at turneringskomiteen har hovedansvaret for spillehastigheten på banen. Radioer kan ofte leies eller lånes av for eksempel Røde Kors, Forsvaret eller kanskje naboklubber. Test utstyret på forhånd da det kan være «døde» områder på banen. Radioer ute på banen bør være utstyrt med ørepropper for ikke å forstyrre spillerne. Vær kortfattet når beskjeder skal gis over radio. Lite trafikk på radioene betyr få problemer. Et godt samband er viktig ved eventuell ulykke, ved langsomt spill og ved eventuelt stopp i spillet grunnet værforhold (regn/torden/tåke).

### **Helse/sanitet**

Påse at det finnes førstehjelpsutstyr i klubbhuset. Det er ikke nødvendig med faglært helsepersonell tilstede under turneringen, men hvis det er stor avstand til sykehus bør det vurderes å inngå avtale med lege e.l. som kan tilkalles på kort varsel. Kanskje finnes det også medlemmer i klubben som kan dekke den funksjonen.

### **Informasjon**

I klubbhuset skal det være en egen oppslagstavle for gjeldende turnering. All informasjon på denne tavle skal godkjennes av turneringsledelsen. Deltagende klubber kan få egne posthyller for distribusjon av f.eks. start-/resultatlistene og beskjeder.

Resultatlistene og startlister for neste dag må faksnes til innkvarteringsstedene umiddelbart etter at de foreligger. Spør spillere/ledere om hvor de bor slik at alle blir informert. Denne informasjonen må også legges ut på klubbens hjemmesider.

Etter turneringsslutt og samme dag skal resultatlistene sendes på e-post til NGF, og egen turneringsrapport skal fylles ut av turneringsleder.

### **Kopiering**

Informasjon generelt og særlig startlister og resultatlistene er sterkt etterspurt blant spillere og ledere. Kopier alle lister i et tilstrekkelig antall, og påse at kopieringsmaskinen har stor nok kapasitet. Husk at et sett med lister ofte består av både to og tre sider. Det kan være lurt å ha en liten kopie-

ringsmaskin som «back-up» ved eventuelle feil på hovedmaskinen.

### **Påmelding**

Påmelding til forbundsturneringer gjøres normalt direkte til NGF og NGF setter opp deltagerlisten og eventuell reserveliste. Etteranmeldinger godtas ikke.

### **GK96**

Alle individuelle forbundsturneringer kjøres på GK96. Egne dataoperatører med erfaring og kompetanse på GK96 må være tilstede under hele turneringen. Har ikke klubben egnede personer kan man engasjere disse fra andre klubber. Gjennomfør en test-turnering på GK96 med gjeldende turneringsbestemmelser i god tid før turneringen for å være godt forberedt når det skal trekkes startlister, lages scorekortettketter, resultatlister, kjøres «cut» osv.

### **Spilleoppsett**

Årstiden som turneringen avvikles kan medføre redusert eller økt deltagerantall. Vær oppmerksom på mørkets frembrudd ved overskyet vær. Store nedbørmengder/tordenvær kan også medføre avbrudd i spillet. Kalkuler med 45-60 minutters forsinkelse. Det er meget viktig at samtlige deltakere får fullført runden under forsvarlige forhold.

### **Trekning av startlister**

Normalt benyttes fri trekning innen klassene. Dersom det skal spilles 36 hull på én dag startes det fra to teesteder (hull 1 og 10). I runde to byttes startsted slik at de

som startet fra hull 1 i første runde, starter fra hull 10 i andre.

Til en forbundsturnering skal alle henvendelser vedrørende deltagerlisten og startlisten gjøres direkte til arrangørklubben. Denne må kontakte spillere på reservelisten hvis det blir plass i startfeltet. En startliste skal alltid settes opp med forbehold om forfall og endring i starttidene. Endelig startliste skal foreligge senest kl. 12.00 dagen før første start. Spilleoppsett for den enkelte forbundsturnering fås av NGF.

Når det trekkes i handicap-klasser, skal det ved innsetting av reserve på ledig plass tas hensyn til handicap. Trekning er satt opp i handicapgrupper for at man fra starten skal konkurrere med de som ligger nærmest i spillestandard. Ved forfall kan man ikke sette inn en spiller med høyt handicap sammen med f.eks. to scratchspillere. Hvis det ikke er reserveliste og man på grunn av forfall etter at trekning er foretatt får en 2-ball, kan man ikke sette inn en som har meldt seg på for sent eller en med høyere handicap enn angitt i bestemmelsene. Hvis de to spillerne ønsker det, kan det settes inn en tilgjengelig spiller i samme handicap-gruppe som markør.

Man kan ikke, for å få en 3-ball istedenfor 2-baller, sette en herre i en damestart eller en dame i en herrestart selv om de har lik handicap, når det spilles i separate klasser.

## **Merking av banen**

Golfbanen er idettsarenaen og den viktigste komponenten i en turnering. I forhold til banen er alle andre funksjoner underordnet. Derfor er det viktig at banens beskaffenhet er i en slik stand at spillet blir rettferdig.

Turneringskomiteen er ansvarlig for merking av banen i henhold til Regel 33. Det er derfor viktig at Turneringskomiteen og banekomiteé inngår et nært samarbeide med greenkeeper i god tid før turneringen.

Lokale regler kan ikke utarbeides før turneringsstart nærmer seg. NGF har klare regler og retningslinjer angående lokale regler.

Normalt vil hoveddommer sammen med turneringsledelsen gjennomgå banen dagen før turneringen og diskutere merking og lokale regler.

## **Kapteinsmøte/spillermøte**

Se vedlegg 3.

## **Under turneringen**

### **Startkontingent**

Startkontingent skal være innbetalt før start, til turneringssekretariatet eller det som er angitt i programmet. Dette er en forutsetning for å kunne starte i turneringen. Startkontingenten tilfaller arrangørklubben dersom ikke annet er bestemt (Presidentens Pokal), og skal gå til dekning av premier og andre kostnader vedr. arrangementet.

## **Handicapkort**

Handicap-kortet skal fremlegges før start for kontroll og eventuell stemping før hver runde. Kun originalt handicap-kort aksepteres. Se 2.13

### **Starter**

Starteren har en meget viktig funksjon.

Dette bør være en rutinert golfspiller som kan bidra til å skape god stemning før start, samtidig som det gjelder å bevare roen rundt utslagsstedet. Han skal også passe på at man ikke forstyrrer spillet på nærliggende greener og utslagssteder.

Starteren skal påse at spillerne starter til rett tid og det skal finnes klokke med offisiell turneringstid. Starteren må også ha tilgjengelig merkepenn til baller, «List of Conforming Balls», ekstra scorekort, lokale regler, flaggplasseringskart med mer.

### **For sent fremmøte til start (Regel 6-3)**

NGF har vedtatt at 5 minutters regelen om for sent fremmøte ikke skal benyttes i forbundsturneringer. For sent fremmøte til start, det vil si etter at første spiller i starten har slått ut, medfører diskvalifikasjon. Fastsatt starttid skal opprettholdes.

### **Føring av scorekort (Regel 6-6)**

Golfreglene krever at markør fører spillerens score (som sjekkes med spilleren) for hvert hull. Det anbefales at spilleren også fører sin egen score som kontroll. I tvils-tilfelle om en score kan spillerens egen notering legges til grunn. Hvis turneringskomiteen er i tvil om en score, skal høyeste alternativ konsekvent velges. Spillerens

summering skal ikke ha betydning for hvilken score som gjelder.

### **Resultatrapportering**

Deltager i turnering plikter å oppgi sin score dersom arrangøren generelt innhenter deltageres score etter et bestemt antall spilte hull.

### **Scorekortmottak og signering av handicapkort**

Etter fullført runde skal spillerne umiddelbart gå rett til scorekortmottaket, som bør ha plass med bord, stoler, regneskyttelse og slopetabell like ved siste green.

Scorekortmottak skal være betjent når spillerne kontrollerer og signerer kortene.

Vedkommende kan også spørre om det har vært eventuelle regelspørsmål og i så tilfelle kontakte dommerne eller turneringsledelsen. Scorekortmottak eller turneringssekretariat skal påse at spillerne fyller ut handicap-kortet og at kortet signeres av markør. Et scorekort er å anse som levert når spilleren har forlatt scorekortmottaket. Etter dette kan ingen endringer gjøres på scorekortet.

### **Etter turneringen**

#### **Premieutdeling**

Det er klubbens styre som har ansvaret for at amatørreglene følges. Klubbene plikter også å informere sine sponsorer om amatørreglene når disse bidrar med premier.

Det skal være 1/3 premiering av opprinnelig startfelt i juniorturneringer og NGF anbefaler premier til 1/5 i øvrige turneringer. Såfremt representanter fra NGFs sponsorer eller NGF er til stede, vil disse delta under premieutdelingen.

### **Turneringsrapport til NGF**

Arrangører av forbundsturneringer vil få tilsendt et rapportskjema som umiddelbart etter turneringen skal returneres til NGF. Hensikten er at NGF skal få oversikt over spillere som uteblir fra start uten gyldig grunn, usportslig opptreden og andre synspunkter som klubben ønsker bringe videre til NGF.

### **Sjekkliste for Turneringsorganisasjonen**

Under en sjekkliste på relevante arbeidsoppgaver ved en stor turnering. Arrangørklubben må selv gjøre en bedømmelse av omfanget relatert til aktuell turnering.

### **Turneringskomite (se også regel 33)**

Armbind/skilt funksjonærer

Baneguide

Budsjetter

Forecaddies

Gjennomgang av banen med merking (sammen med hoveddommer (NGF), greenkeeper, Pro)

GK96

Hull og tee plasseringer, kart

Invitasjon (gjøres normalt av NGF til forbundsturneringer)

Kommunikasjonsutstyr (radioer)

Liste godkjente baller (finnes på

[www.randa.org](http://www.randa.org) eller [www.usga.org](http://www.usga.org))

Lokale regler og eventuelle tillegg

Merking av banen

Merking av spillere, kapteiner og funksjonærer

Premier

Program

Påmelding (gjøres normalt av NGF)

Resultatservice

Resultattavle

Scorekort

Scorekort mottak etter rundene

Spillermøte/kapteinsmøte

Starter

Tau for publikum, tribuner (hvis nødvendig)

Tidskjemaer for rundetider

Trekning av startlister

Treningsspill

Turneringsbestemmelser (fås av NGF ved forbundsturneringer)

Turneringssekretariat

Åpningstider bane/drivingrange/sekretariat (for spillere/medlemmer)

### **Banekomite**

Baneguide, oppdatere, eventuelt lages (gis bort/selges til spillerne)

Banemannskap tilgjengelige og antall

Banens kvalitet, reparere skader, merke skader

Eksposering av NGFs sponsorer

Hullplasseringer, lage kart for alle rundene (egnede hullplasseringer hvis mye regn)

Klipping når og hvor mye

Maskiner og utstyr (reservedeler) tilgjengelige og eventuelt låne

Merking av banen

Teeplasseringer alle rundene

### **Dommere**

Bemanning dommere og observatører

Biler til disposisjon for dommerne

Dommerposter

Informasjon til dommere

Kommunikasjonsutstyr (radioer)

Liste over godkjente baller

Merking av dommere

Lokale regler

Tidspunkt for befaring dagen før turneringen starter

**Hotell- og transportkomite** (normalt ved internasjonale turneringer)

Bestille mat på hotellet (frokost/middag)

Hotellreservasjoner

Mulighet for å sende faks til hotellet (spillerne)

Parkeringsmuligheter (spillere/funksjonærer/publikum)

Program og infomapper på hotellet

Transport til og fra flyplass/tog

Transport til og fra hotell

### **Arrangementskomite**

Avslutningsmiddag?

Bank/Post/Telefon

Flaggstenger, klubbens flagg, NGF flagg og nasjonalflaggene

Garderobes/toaletter/håndklær

Gave til spillerne

Informasjonstavle på hotellet

Lege/førstehjelp

Menyer (avtalt med restauranten)

Nasjonalsanger (stereoanlegg)

Parkering funksjonærer/spillere/publikum

Premier/premieutdeling

Serverting i restauranten, kiosk ute, på banen

Servering spillere og menyer (husk rimelige menyer ved junior turneringer)

Velkomstmiddag/mottakelse

Åpningsseremoni

### **Informasjons-/resultatkomite**

Datamaskiner/GK96

Fotografering

Kopimaskin

Kontorrekvisita

Lokale media, Klubbavis, Pressemeldinger,

Presseservice

Oppslagstavler

Scorekortmottak

Sende resultater til klubbene

Startere

Resultatlistar

Resultattavler

### **Pro Shop**

Bestilling av tider for treningspill

Driving range (åpen fra 1 time før første start)

Oppbevaring av køller

Traller

Åpningstider

### **Funksjonærer**

Bekledning og merking av funksjonærer

Caddies

Forecaddies og plassering av disse

Mannskapslistar med tidsskjema

Mat funksjonærer

Startere

Verving av funksjonærer og opplæring av disse

## VEDLEGG 13 – PREMIERING

### Premiebord i turneringer:

I juniorturneringer skal 1/3 av opprinnelig startfelt (startlisten 1. dag) premieres og i andre turneringer premieres normalt 1/5 av opprinnelig startfelt (startlisten 1. dag).

Ifølge Amatørreglene kan ikke de totale premienes salgsverdi (prisen enhver kan kjøpe varen for) overstige kr. 4.000,- (inkl. evt. nærmest pinnen premier eller lignende). I tillegg kan det settes opp en HIO premie med salgsverdi inntil kr. 4.000,-

Premiebordet i en turnering har ofte sammenheng med turneringes attraktivitet og spillernes forhold til klubben som turneringsarrangør. Alle startkontingenter i NGFs turneringer tilfaller normalt arrangøren og skal i hovedsak benyttes til premiering.

Premiebordets innhold bør tilpasses turneringens deltagere. Eksempelvis er gavekort i Proshop når de fleste deltagerne skal rekke et fly etter premieutdelingen lite populært. Glass og tallerkener i Junior turneringer kan også være mindre populært.

Det anbefales å utnevne en premiesjef som har ansvaret for innkjøp av premier samt kontakte sponsorer og lokale leverandører for bidrag til premiebordet.

### Delpremiering i juniorturneringer

I juniorturneringer oppfordres arrangøren til å gjennomføre delpremiering av spillerne. Kriterier for delpremiering skal opplyses i turneringsprogrammet. Delpremiene

skal ikke gå på bekostning av turneringens premiebord, men være et tillegg.

Eksempler på delpremiering er:

- nærmest pinnen på par 3 hull
- flest eagles, birdies eller par i turneringen
- beste runde
- beste siste runde i turneringen

## **VEDLEGG 14 – NORGES GOLFFORBUNDS RETNINGS- LINJER FOR KLUBBENES OPPSYN MED EKSTERNE TURNERINGER**

Fastsatt av NGFs styre 26. januar 1998

### **Grunnleggende bestemmelser**

For all turneringsvirksomhet på norske golfanlegg hvor amatører deltar gjelder følgende bestemmelser:

- (a) Golfreglene og regler om etikette
- (b) NGFs Handicapsystem - om handicap anvendes
- (c) NGFs Regler om amatørstatus (amatørreglene)
- (d) NIFs bestemmelser om doping (NIF's lov kap. 12)
- (e) NIFs formålsparagraf om alkohol
- (f) Lokale regler (på scorekort og oppslag)
- (g) Klubbens/baneieiers regler for spill på banen og ordensregler

NGFs generelle turneringsbestemmelser i kapittel 10 gjelder også for turneringer arrangert av golfklubb tilsluttet NGF.

### **Turnering med sponsor – klubben som arrangør**

Det anbefales at klubben i størst mulig utstrekning står som teknisk arrangør der sponset turnering har et visst omfang (mht. deltagere eller ytre markering).

Der hvor klubben står som teknisk arrangør har klubben hovedansvaret for at de grunnleggende bestemmelser følges og klubben skal påse at sponsorens virksomhet innordner seg disse.

### **Ekstern turnering**

Med ekstern turnering menes her turnering eller annet golfarrangement som arrangeres

av andre enn NGF eller klubb tilsluttet NGF der arrangøren ikke disponerer eget baneanlegg (ekstern arrangør) og derfor er avhengig av å låne eller leie baneanlegg eller å få tildelt starttid for den eksterne turnering.

Klubbene har følgende plikter i forbindelse med ekstern turnering som avvikles på anlegg som klubben disponerer:

- (a) Ekstern arrangør skal informeres om de grunnleggende bestemmelser i nødvendig utstrekning og om at arrangøren skal påse at disse følges. Klubbens egne medlemmer kan informeres ved oppslag.
- (b) Amatørreglene og disses premiebegrensninger skal særskilt omtales.
- (c) Dersom klubbens tillitsvalgte eller administrasjon blir kjent med at ekstern arrangør tilrettelegger premiering eller andre sider av turneringen på en måte som innebærer en åpenbar fare for at amatørreglene blir overtrådt av en eller flere spillere, skal dette påpekes overfor arrangøren og situasjonen søkes avverget.
- (d) Dersom klubbens tillitsvalgte eller administrasjon blir kjent med at amatørreglene er overtrådt av en eller flere spillere, skal dette snarest rapporteres skriftlig til NGF.

Klubbene anbefales å kreve av ekstern arrangør, som vilkår for baneleie eller starttid for ekstern turnering, at arrangøren inngår skriftlig avtale med klubben som inneholder aksept av ekstern arrangørs plikter og de aktuelle turneringsbestemmelsene inklusive premieringen.

Klubbene anmodes om å ta ekstern arrangørs tilsidesettelse av sine plikter i betraktning ved senere forespørsel om baneleie eller starttid for ekstern turnering.

## FORSLAG TIL AVTALE OM EKSTERN TURNERING

Mellom .....  
Sponsoren (leietaker)

og ..... Golfklubb (Golfklubben)

er inngått avtale om leie av bane for å arrangere golfturnering for ca. .... deltakere fordelt på ..... starter den ....., med første start kl. .... fra tee .....

1. Avtalen gir på turneringsdagen deltakere og funksjonærer adgang til å benytte:

.....

2. Leietakeren og hans representanter plikter å påse at de regler og bestemmelser som er nevnt i NGFs «Retningslinjer for klubbenes oppsyn med eksterne turneringer», og de spesielle turneringsbestemmelser som klubben har godkjent for turneringen blir fulgt av deltakerne.

- Gyldig Handicapkort skal forevises og stemples av ..... før start.
- All premiering skal være innen grenser fastsatt i Amatørreglene.
- Det er ikke tillatt å nyte alkohol på banen.
- Turneringsbestemmelsene skal være godkjent av klubben innen turneringen kan starte, og være sekretariatet i hende senest ..... før første start.

3. Klubben skal legge forholdene best mulig til rette for at leietakeren skal få et vellykket arrangement.

4. Klubben påtar seg mot vederlag å utføre følgende tjenester:

.....

.....

5. For leie av bane og øvrige ytelser som nevnt ovenfor, betaler leietaker til klubben

kr. .... senest 3 dager før første start.

Sted ..... dato .....

For leietakeren. .... For klubben .....

Sign.

Sign.